

# Renforcement des Capacités dans l'Enseignement Supérieur

**Journée d'Information Erasmus+**

**Malika Kebri**

***NEO***

# Contenu de la présentation

**I. Présentation générale du programme**

**II. Le consortium et les règles de financement**

**III. Comment participer au prochain Appel à Propositions**



# Partie I

## Aperçu général du programme

## Définition

### Projets de renforcement des capacités

- Projets de coopération transnationale
- Basés sur des **partenariats multilatéraux**
- Conclues essentiellement entre des **établissements d'enseignement supérieur (EES)**
- Issus de pays membres du programme et de pays partenaires éligibles

## 33 Pays Programme

### **EU Member States:**

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Croatie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède

### **Autres Pays Programme:**

Islande, Liechtenstein, Norvège, Ancienne République Yougoslave de Macédoine, Turquie

## Pays Partenaires

### **Pays Tempus**

- Balkans Occidentaux
- Pays du partenariat Oriental
- Pays du Sud de la Méditerranée
- Russie
- Asie Centrale

### **Autres pays partenaires**

- Afrique du Sud
- Afrique, Caraïbes, Pacifique (ACP)
- Amérique Latine
- Iran, Irak, Yemen
- Asie



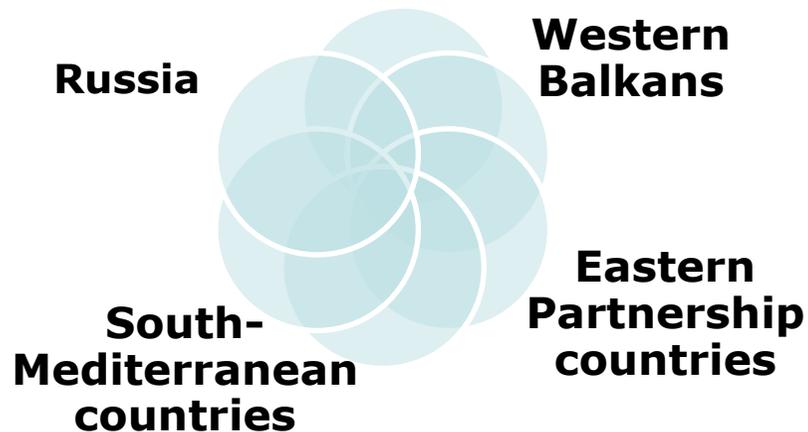
**NEW**

**Contributeur financièrement à  
ERASMUS+**

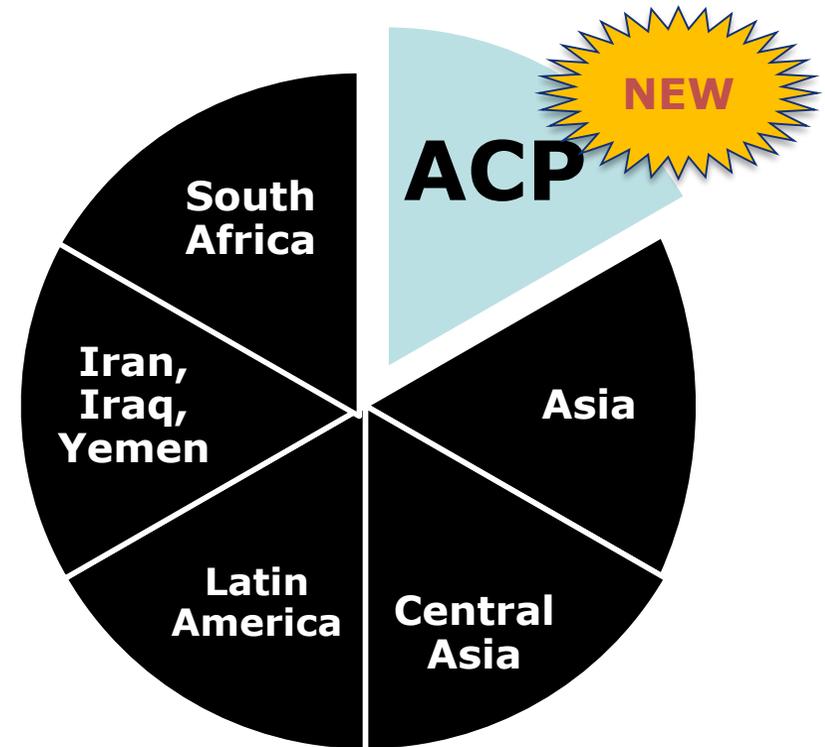
**Bénéficiaires Cibles**

# Programme/Partner Countries

## Partner Countries Neighbouring the EU



## Other Partner Countries



# Contexte

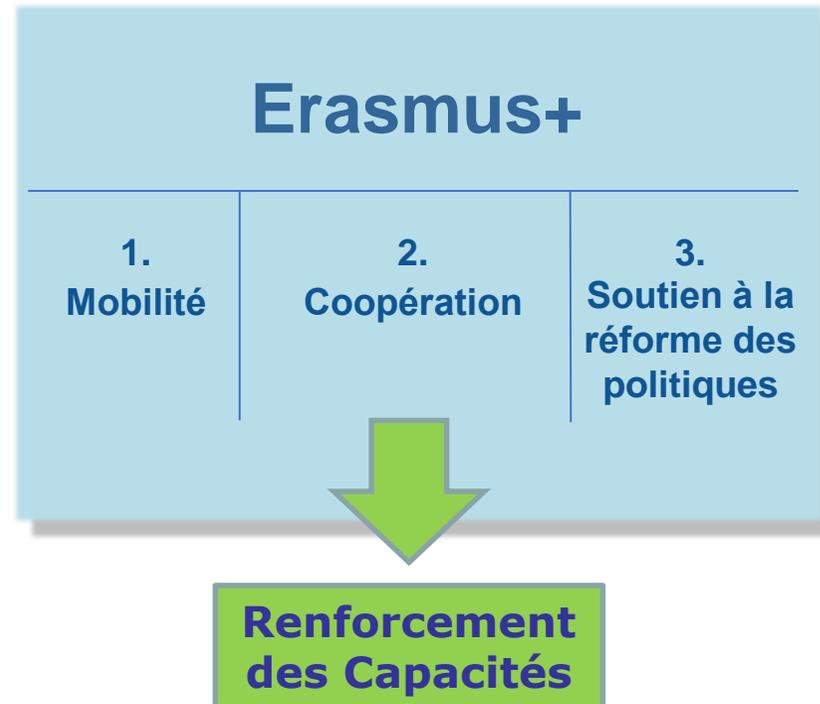
**Partie intégrante  
d'Erasmus+**

**Politiques  
extérieures de  
l'UE**

**Internationalisation  
et modernisation  
des universités**

# Où trouver le "Renforcement des Capacités" dans le Programme Erasmus+?

Un seul programme intégré



*Activités spécifiques:*

- **Jean Monnet**
- **Sport**

# Principes

Approche  
institutionnelle  
- systémique

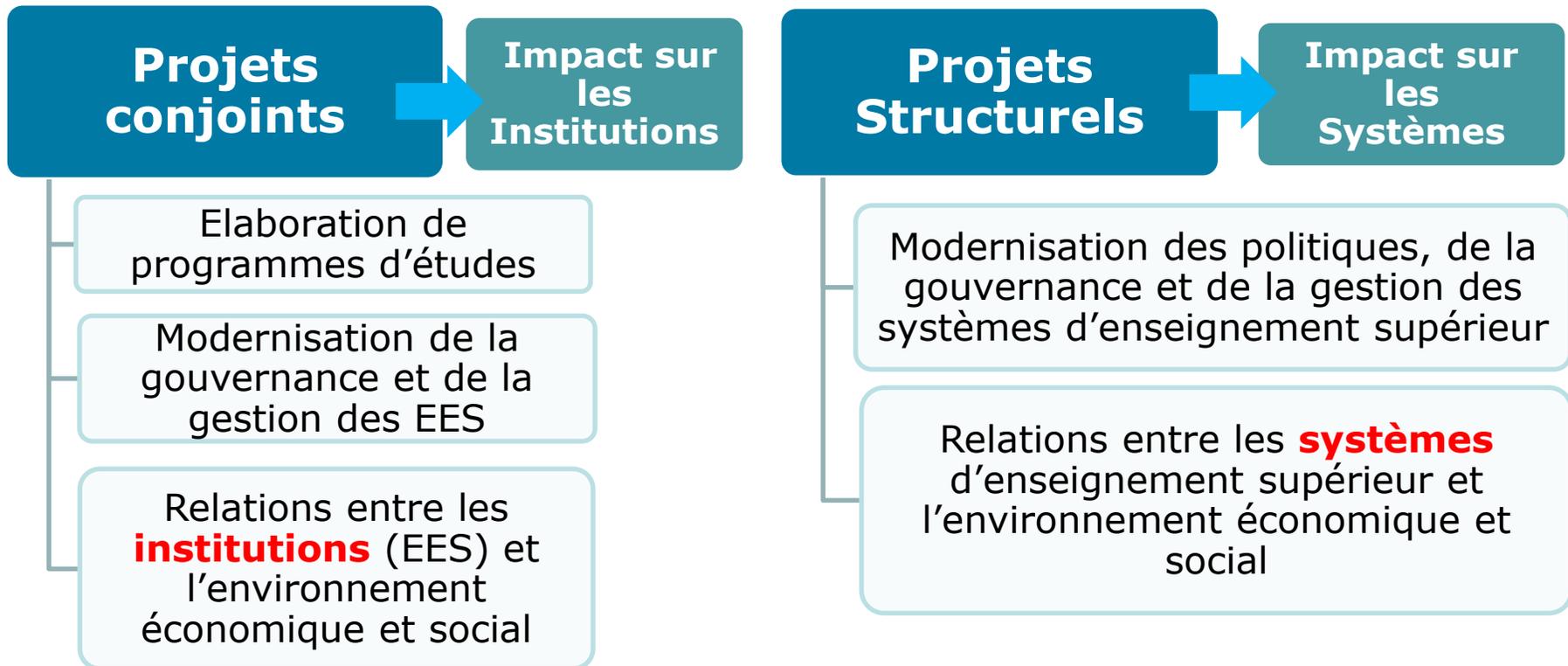
Programme  
"bottom-up"

Implication  
des autorités  
nationales

Diffusion,  
durabilité et  
exploitation  
des résultats

Impact  
structurel

# Types de projets



## Projets conjoints – Exemples d'activités



Elaboration,  
mise à l'essai et  
adaptation  
d'outils et de  
méthodes



Formation du  
personnel  
académique et  
administratif



Renforcement de  
l'internationalisa-  
tion et promotion  
du "triangle de la  
connaissance"



Modernisation des  
infrastructures  
nécessaires à la  
mise en œuvre  
des pratiques  
innovantes

# Projets structurels – Exemples d'activités



## Internationalisation et réformes de type Bologne

ECTS, 3 cycles, reconnaissance des diplômes, etc.



## Qualité

Cadres, systèmes/lignes directrices pour l'assurance de la qualité



## Innovation

Elaboration et suivi des politiques

(y inclus la création d'organismes, d'organisations ou d'associations représentatives)

# Volet Spécial pour la mobilité



**Balkans Occidentaux, Pays du Sud de la Méditerranée,  
et Pays du Partenariat Oriental **SEULEMENT****

**OPTIONAL**

**En supplément des projets conjoints et structurels**



**Budget additionnel**

**Pour qui?**

**Etudiants** inscrits dans les EES impliqués dans le consortium  
**Personnel** employé dans un EES/entreprise du consortium



**Mobilités inéligibles:**

Pays Programme



Pays Programme

Pays Programme



Pays Partenaire (pour formation du  
personnel)

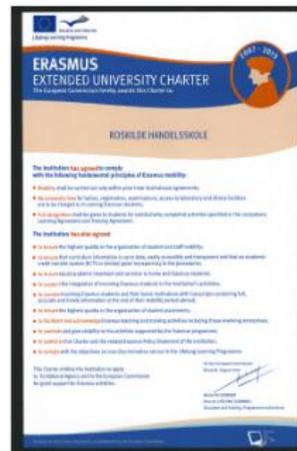


European  
Commission

# Volet Spécial pour la mobilité

## Conditions:

- La mobilité doit être instrumentale et participer à la réalisation des objectifs du projet (mobilité intégrée)
- Valeur ajoutée et/ou caractère innovant des activités proposées (environ 40% des projets sélectionnés se verront octroyer cette subvention supplémentaire)
- Respect des dispositions de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur



## Obligatoire:

- **Accords inter-institutionnels** entre EES
- **Contrat pédagogique** (pour les étudiants) et **Accord de mobilité** (pour le personnel)
- **Exemption des frais d'inscription et de scolarité**

# Volet Spécial pour la mobilité: ETUDIANTS

## Activités:

- Périodes d'étude (3-12 mois)/stages (2-12 mois) ou une combinaison des deux

## Caractéristiques:

- Couvre tous les cycles (licence, master, doctorat)
- Correspond au sujet d'étude/à la discipline couverte par le projet
- Les étudiants des EES du consortium peuvent étudier dans un EES partenaire ou faire un stage dans une organisation d'un des pays du consortium

## Volet Spécial pour la mobilité: PERSONNEL

### Activités:

- Période d'enseignement/de formation (de 5 jours à 2 mois)

### Caractéristiques:

- **Période d'enseignement**



Le personnel enseignant d'un EES / le personnel d'une entreprise enseigne dans un EES partenaire à l'étranger

- **Période de formation**

Le personnel académique et administratif d'un EES peut participer à:



- a) des cours structurés / des formations (pas de conférences)
- b) des périodes d'observation en situation de travail/formations au sein d'un EES partenaire ou de toute autre organisation pertinente dans un des pays du consortium

## Qui peut déposer une candidature?

## Candidats éligibles

**Etablissement d'enseignement supérieur public ou privé**, reconnu comme tel par l'autorité compétente

**Association ou organisation d'établissements d'enseignement supérieur**

**Uniquement pour les projets structurels:**

**Organisation de recteurs, d'enseignants ou d'étudiants** légalement reconnue au niveau national ou international

**L'organisation candidate doit être située dans un Pays Programme ou un Pays Partenaire**



**Exception  
Libya  
Russia  
Syria**

## Qui peut participer? Partenaires éligibles

### En tant que partenaires à part entière:

**Etablissement d'enseignement supérieur public ou privé**, reconnu comme tel par l'autorité compétente

**Organisme public ou privé** actif sur le **marché du travail** ou dans les domaines de **l'éducation**, la **formation** et la **jeunesse** (ex: entreprise, ONG, etc)

**Association ou organisation d'établissements d'enseignement supérieur** ciblée sur l'enseignement supérieur

**Chaque membre du consortium doit être situé dans un pays membre du programme ou un pays partenaire éligible**

### En tant que partenaires associés:

**Organisation gouvernementale internationale** (auto-financement)



## Qui peut participer ? – Partenaires Associés



### Contributeur indirectement

Les "Partenaires associés" ne sont **pas considérés comme membres du consortium** et ne bénéficient donc d'**aucune aide financière** dans le cadre du projet

Ex: partenaires non-académiques offrant des opportunités de stage

## Partie II

# Le consortium et les règles de financement



# Structure du Consortium

## Projets Nationaux

**1** Pays Partenaire seulement +  
+ **Min. 3** Pays Programme

## Projets Multi-Pays

**Min. 2** Pays Partenaires  
+ **Min. 3** Pays Programme

Min. 1 EES de chaque  
Pays Programme

**PROJETS  
STRUCTURELS:  
Ministères  
d'ES des  
Pays  
Partenaires  
doivent  
participer**

Min.1 EES de chaque  
Pays Programme

Min. 3 EES du Pays  
Partenaire

Min.2 EES de **chaque**  
Pays Partenaire

**Au moins** autant d'EES des Pays Partenaires  
que d'EES des Pays Programme

## Ex.1a : Consortium minimum: Projet National (6 EES)

Min. 1 Pays Partenaire: au moins autant EES que dans les Pays Programme

Min. 3 Pays Programme  
min. 1 EES chacun

University of Kwazulu-Natal

University of Cap Town

University of Stellenbosch



Bonn University



Rome University

London University

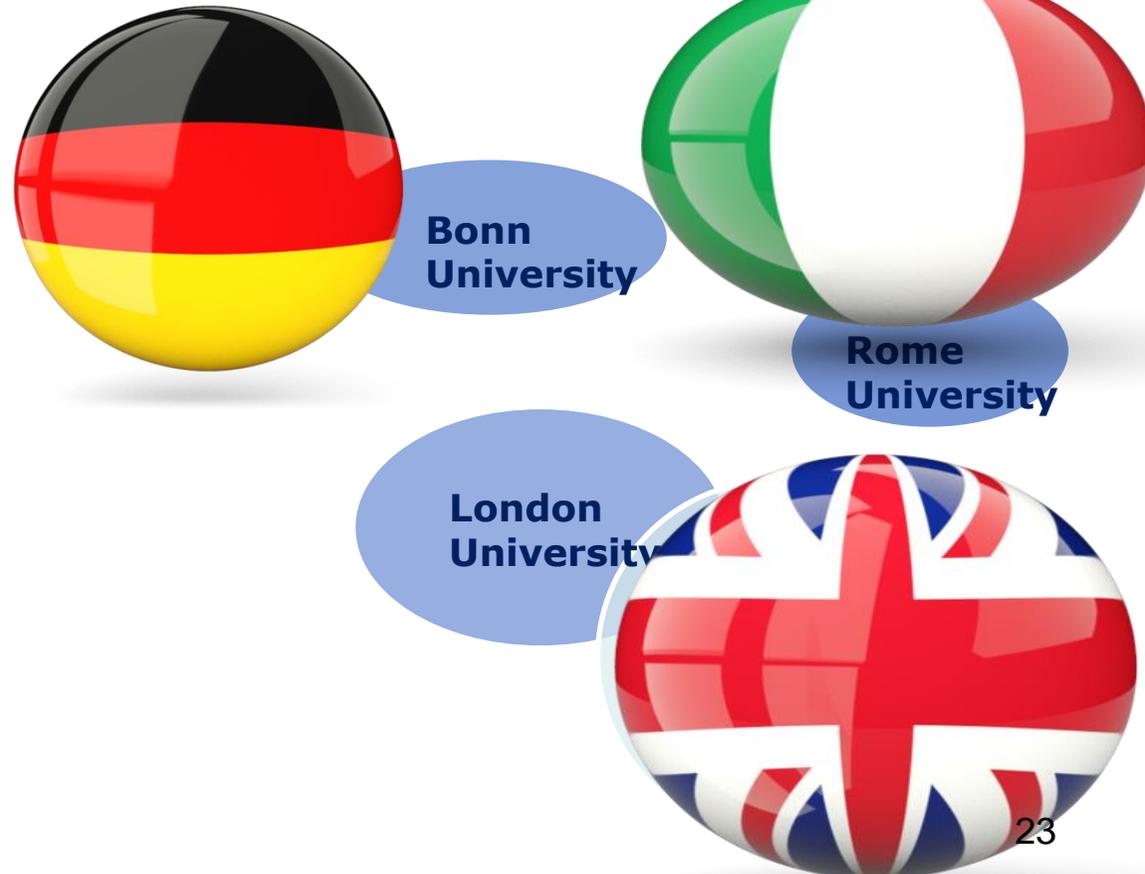


**Ex.1b: Consortium minimum: Projet national **in**éligible /Amérique Latine (6 EES)**

**Min. 1 Pays Partenaire: au moins autant EES que dans les Pays Programme**



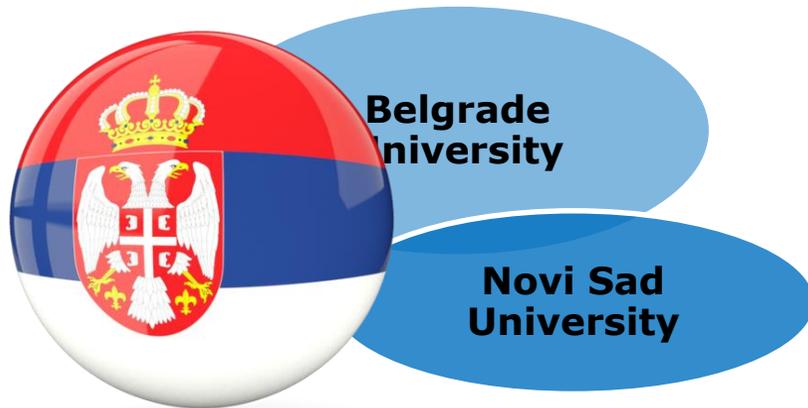
**Min. 3 Pays Programme  
min. 1 EES chacun**



**Ex.2: Consortium minimum: Projet multi-pays (dans la même région)**

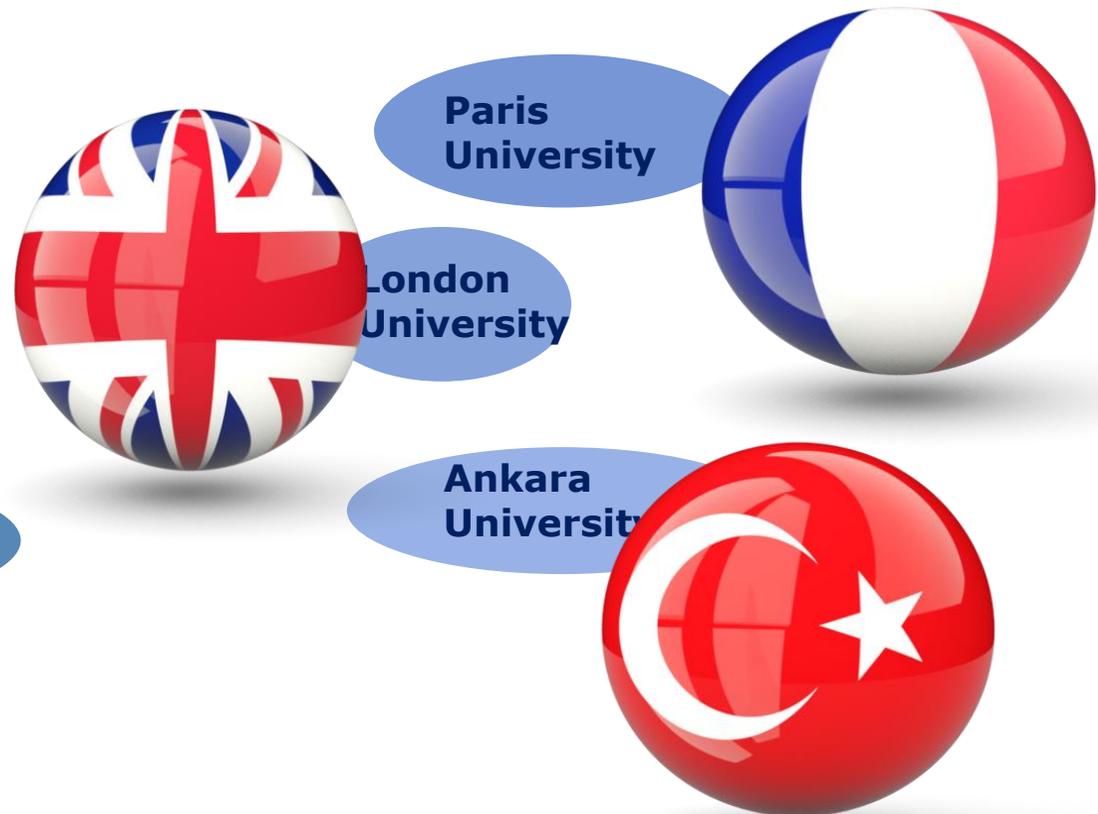
**Min. 2 Pays Partenaires**

**Min. 2 EES chacun**



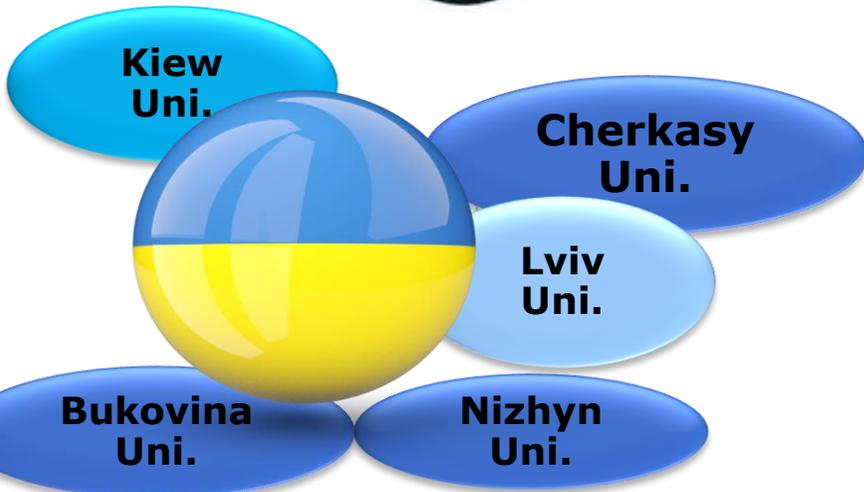
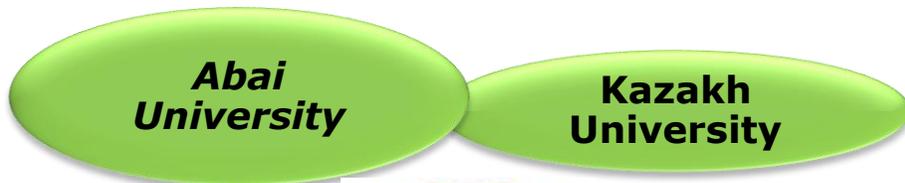
**Min. 3 Pays Programme**

**min. 1 EES chacun**



### Exemple 3: Composition du consortium (projet multi-pays – Régions différentes)

#### 2 Pays Partenaires



#### 3 Pays Programme



# Priorités & Types de projets

**Priorités nationales:** définies par les **Ministères d'enseignement supérieur** en collaboration avec les Délégations de l'UE

**Priorités régionales:** définies par la **Commission** et basées sur les priorités de politique extérieure de l'UE

## Projets Nationaux

Les projets nationaux doivent respecter:

- **Priorités nationales** établies pour les pays partenaires des Régions 1, 2, 3, 7, 10
- **Priorités régionales** pour les régions où il n'y a pas de priorités nationales établies: Régions 6, 8, 9, 11

## Projets Multi-Pays

Les projets multi-pays doivent respecter:

- **Priorités régionales** pour les pays dans la même région (projets régionaux)

OU

- **Priorités régionales / nationales communes** aux différentes régions (projets cross-régionaux)

## Priorités – Catégories/Types d'Activités

| Types d'Activités<br>Catégories de Priorités                            | Elaboration de programmes d'études | Gouvernance et Gestion | Enseignement supérieur et société |
|---|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| A. Disciplines  | X                                  |                        |                                   |
| B. Amélioration de la qualité de l'enseignement et de la formation      | X                                  | X                      | X                                 |
| C. Amélioration de la gestion et du fonctionnement des EES              |                                    | X                      |                                   |
| D. Développement du secteur de l'ES au sein de la société au sens large |                                    |                        | X                                 |

## Budget et Durée - Généralités

**Durée 24  
ou 36 Mois**

**Min.  
500,000  
Euros -  
Max.  
1,000,000  
Euros**

**+ Volet spécial  
pour la mobilité**

**Coûts réels  
et Coûts  
unitaires**

**5 Rubriques  
budgétaires**

## Comment calculer le budget ? Catégories

**Frais de personnel  
(max 40%)**

**4 Catégories de personnel** (Gestionnaire, Chercheur / Enseignant / Formateur, Technicien, Personnel administratif)

**Frais de déplacement**

**Etudiants/personnel des partenaires** dans les pays impliqués dans le projet de leur lieu d'origine jusqu'à l'endroit de l'activité, plus trajet retour.

**Frais de séjour**

Frais de séjour, hébergement, transports locaux et publics, assurance maladie personnelle ou complémentaire

**Equipement (max 30%)**

Acheté exclusivement au profit des EES des pays partenaires

**Sous-traitance  
(max 10%)**

Occasionnelle pour des services relatifs à des compétences qui ne peuvent pas être mobilisées à l'intérieur du consortium

# Comment calculer le budget ? Méthodes

## 5 Rubriques budgétaires

Personnel- CU

Frais de déplacement- CU

Frais de séjour- CU

Equipement- CR

Sous-traitance- CR

2 méthodes d'allocation et de justification

Coûts réels (CR)

Coûts unitaires (CU)

Les autres types de coûts ne sont pas pris en compte dans le calcul de la subvention.

Ils devront être couverts par **le co-financement.**

## Coûts unitaires

- **Coûts réels:** Comment avez-vous **utilisé** la subvention?
  - Basés sur les apports (**input** based)
  - Dépenses encourues, documents justificatifs
  
- **Coûts unitaires:** Qu'avez **réalisé** avec la subvention?
  - Basés sur les résultats ("output based")
  - Non nécessaire de prouver les dépenses réellement encourues mais il faut démontrer quel a été le "fait générateur" (le fait que l'activité a bien été mise en oeuvre) (par ex. activité d'enseignement, formation)

# Coûts unitaires

- *Un coût unitaire est une **contribution fixe** qui est multipliée par le **nombre spécifique d'unités** dans le but de couvrir les coûts liés à la mise en oeuvre d'une activité ou d'une tâche spécifique.*
- **Subventions UE:** 2 principes importants
  - Caractère non lucratif
  - Co-financement
- Comment respecter ces principes dans une approche "*coût unitaire*"?
- **Les montants coûts unitaires E+** sont le résultat d'une analyse statistique réalisée à partir des coûts réels de projets des générations précédentes de programmes (LLP, Erasmus Mundus, Jean Monnet, Tempus, etc.)
- **Pour CBHE,** la simulation réalisée pour les projets Tempus précédents a montré que "*statistiquement*" la combinaison entre coûts réels et coûts unitaires correspondait à +/- 90% de leurs coûts éligibles totaux.

# Coûts unitaires

## Coûts unitaires

**Attribution** de la subvention  
*Volume (/nature) des activités  
proposées dans la candidature*

**Justification** de la subvention  
(rapport final)  
*Vérification de l'éligibilité du  
"fait générateur"*

**Utilisation** de la  
subvention  
*Décision interne du  
partenariat (en  
cohérence avec la  
candidature)*

# Comment calculer le budget?

## Frais de déplacement et de séjour

### Frais de séjour

(voir Guide du Programme page 162)

### Frais de déplacement

(voir Guide du Programme page 161)

Pour les activités éligibles veuillez-vous référer aux pages 149-150

| JOURS | PERSONNEL | ETUDIANTS |
|-------|-----------|-----------|
| 1-14  | 120€      | 55€       |
| 15-60 | 70€       | 40€       |
| 61-90 | 50€       | 40€       |

| Trajets<br>(Aller simple) | Coût unitaire<br>(Aller retour) |
|---------------------------|---------------------------------|
| 100-499 km                | 180€                            |
| 500-1999 km               | 275€                            |
| 2000-2999 km              | 360€                            |
| 3000-3999 km              | 530€                            |
| 4000-7999 km              | 820€                            |
| 8000 km et plus           | 1.100€                          |

## Comment calculer le budget? Frais de déplacement et de séjour

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### Exemple 1:

Voyage du personnel: de  
Johannesbourg à Bruxelles  
(**8878 KM**)

**Durée: 3jours**

#### Dépense réelle:

Frais de déplacement: 800 €  
Hôtel + Frais de séjour: 650 €  
Total dépenses **réelles: 1450 €**

#### Calcul (coûts unitaires):

Frais de déplacement: 1100 €  
Frais de séjour: 4 x 120 € = 480 €  
Total coûts unitaires: 1580 €

### Exemple 2 :

Voyage du personnel: de Paris à Berlin  
(**771 KM**)

**Durée: 2 jours**

#### Dépense réelle:

Frais de déplacement: 250 €  
Hôtel + Frais de séjour: 300 €  
Total dépenses réelles: 550 €

#### Calcul (coûts unitaires):

Frais de déplacement: 275 €  
Frais de séjour: 2 x 120 € = 240 €  
Total coûts unitaires: 515 €

## Comment calculer le budget ?

Max. 80% de la subvention totale UE attribuée pour des projets conjoints ou structurels (à l'exception du volet spécial pour la mobilité)

(voir Guide du Programme pages 166-168)

Frais de voyage

Frais de séjour



European  
Commission

## Comment calculer le budget ? Frais de voyage

### Frais de voyage

| Trajets         | Coût unitaire |
|-----------------|---------------|
| 100-499 km      | 180€          |
| 500-1999 km     | 275€          |
| 2000-2999 km    | 360€          |
| 3000-3999 km    | 530€          |
| 4000-7999 km    | 820€          |
| 8000 km et plus | 1.100€        |



# Comment calculer le budget ? ETUDIANTS - Frais de séjour

## Frais de séjour €/Mois

### Etudiants des pays programme

| Indépendamment du pays<br>d'accueil |
|-------------------------------------|
| <b>650 €</b>                        |

### Etudiants des pays partenaires

| Groupe de<br>Pays 1<br>Accueil | Groupe de<br>Pays 2<br>Accueil | Groupes de<br>Pays 3 + 4<br>Accueil |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>850 €</b>                   | <b>800 €</b>                   | <b>750 €</b>                        |

# Comment calculer le budget ?

## PERSONNEL - Frais de séjour

**Frais de séjour €/Jour**  
**Personnel en provenance des Pays**  
**Partenaires**

| Jours | Groupe de pays 1 accueil | Groupe de pays 2 accueil | Groupe de pays 3 accueil | Groupe de pays 4 accueil |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1-14  | 160 €                    | 140 €                    | 120 €                    | 100 €                    |
| 15-60 | 112 €                    | 98 €                     | 84 €                     | 70 €                     |

**Frais de séjour €/Jour**  
**Personnel des Pays Programme**

| Jours | Indépendamment du pays d'accueil |
|-------|----------------------------------|
| 1-14  | 160 €                            |
| 15-60 | 112 €                            |

# Convention de partenariat

- **Obligatoire**
- **A soumettre à l'Agence dans les 6 mois à compter de la signature de la convention de subvention** (signée par le représentant légal)
- **Conjointe** (un doc signé par tous les partenaires) **ou Bilatérale** (partenaire A + institution coordinatrice.)
- **Modèle** disponible qui doit être adapté aux besoins spécifiques du consortium
- **Complète**: couvrant **tous les aspects** du projet:
  - **Le rôle et les responsabilités des partenaires**
  - **Gestion financière et modalités de paiement**
  - **Gestion du projet**
  - **Assurance qualité du projet**
  - **Questions relatives aux étudiants**
  - **Décision/Mécanismes de résolution des conflits**



## **Partie III**

# **Résultats du I' Appel à Propositions**

## Leçons tirées des appels

- % relativement élevé de **propositions inéligibles** (12%) → Compréhension insuffisante des critères minimum pour la composition du consortium
- Nombre limité de propositions en **Asie** et **Afrique du Sud**.
- **Priorités nationales/régionales** établies pour les Pays Partenaires établies pour les Pays Partenaires doivent être respectées et répondre aux besoins locaux (évalué dans le cadre du critère "Pertinence");
- Besoin de mobiliser de **nouvelles institutions** (et pas toujours les mêmes) à la fois dans les Pays Programme et les Pays Partenaires, en tant que coordinateurs et partenaires.
- Dépasser les capitales et cibler des institutions établies dans les **régions** et la périphérie.
- Manque d'approches **innovatives** (contenu et méthodologies nouveaux).



## Partie III

# Comment participer au prochain Appel à Propositions

## Messages clés pour le prochain Appel

- ✓ Redoubler d'efforts pour encourager la **coopération avec les pays asiatiques**
- ✓ Disséminer largement la nouvelle opportunité de **coopération avec les pays ACP**
- ✓ Prêter une attention particulière aux **critères d'éligibilité**, surtout au nombre minimum d'EES présents dans le consortium
- ✓ Respecter strictement les **priorités nationales / régionales** s'appliquant aux Pays Partenaires → Impact sur le score du critère "Pertinence" (le seuil de 50% doit être atteint afin d'accéder à la prochaine de la procédure d'évaluation)
- ✓ Les Pays Partenaires doivent être impliqués dans le projet **dès la préparation de la proposition**

## Comment répondre à l'Appel à Propositions?

- Informations sur le Renforcement des Capacités:  
[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-2-cooperation-for-innovation-and-exchange-good-practices/capacity-0\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-2-cooperation-for-innovation-and-exchange-good-practices/capacity-0_en)
- Formulaire électronique (e-form) obligatoire + pièces jointes

# Calendrier indicatif du processus de sélection CBHE

| Etapes  | Date                              |
|---|-----------------------------------|
| Publication de l'appel Erasmus+ CBHE                            | 20 Octobre 2017                   |
| <b>Echéance pour la soumission des candidatures</b>             | <b>10 Février 2018, 12:00 CET</b> |
| Vérification de l'éligibilité des propositions                  | <u>Février-Mars 2018</u>          |
| Evaluation (à distance) des propositions par le panel d'experts | mi-Mars – mi-Mai 2018             |
| Procédure de consultation                                       | <u>mi-Mai – mi-Juin 2018</u>      |
| Comité d'évaluation pour la sélection des projets               | Début Juillet 2018                |
| Décision d'attribution signée par le Directeur de l'Agence      | mi-Juillet 2018                   |
| Notification aux candidates & publication des résultats         | Fin Juillet 2018                  |
| Préparation et signature des conventions de financement         | Août-Septembre 2018               |
| <b>Début de la période d'éligibilité</b>                        | <b>15 Octobre 2018</b>            |

## Formulaire de candidature - Structure & contenu

**eForm** (doc PDF Adobe)

- A. Identification du candidat et de ses partenaires
- B. Description du projet (information synthétique)
- C. Informations spécifiques au CBHE

**Description détaillée du projet** (doc Word attaché à l'eForm)

- D. Qualité du consortium et de ses modalités de coopération
- E. Caractéristiques et pertinence du projet
- F. Qualité de la conception et de la mise en oeuvre du projet
- G. Impact, dissémination et exploitation, durabilité, Matrice de cadre logique, plan de travail
- H. Lots et livrables
- I. Volet spécial pour la mobilité (si applicable)
- J. Autres subventions européennes

# Evaluation des projets de renforcement des capacités

**Critères  
d'éligibilité**

**Critères  
d'exclusion  
et de  
sélection**

**Critères  
d'attribution**

## Critères d'éligibilité

Conditions formelles de soumission d'une candidature

Montant et durée de la subvention

Candidat, partenaires et convention de partenariat  
(nombre de partenaires, statut juridique du candidat et de  
ses partenaires, etc.)

## Critères d'exclusion et de sélection

L'institution n'est **pas dans une des situations décrites dans la section C**. Critères d'exclusion selon les "Guidelines" (banqueroute, fautes professionnelles, fraude, corruption, amendes administratives, conflits d'intérêts, etc.)

**Personnalité juridique** du candidat

**Capacité financière suffisante** pour finaliser les activités proposées (**pour entités privées uniquement**)

**Capacité opérationnelle** nécessaire à la bonne finalisation des activités proposées

**Evaluation basée sur des pièces justificatives et administratives telles que la Déclaration sur l'honneur, le formulaire d'entité légale, les états financiers, etc.**

# Critères d'attribution

**Pertinence**  
(30 points)

**Qualité de la  
conception  
et de la mise  
en oeuvre du  
projet**  
(30 points)

**Qualité du  
consortium  
et des  
modalités de  
coopération**  
(20 points)

**Impact et  
durabilité**  
(20 points)

**Pour être éligible, la proposition doit obtenir un total de 60 points au moins, dont 15 points au minimum pour la pertinence**

## Critères d'attribution 1 - Pertinence

### DEFINITION

- Contribution du projet à la réalisation des objectifs politiques des **partenaires du projet**
- Le projet répond à de véritables besoins et problèmes chez les groupes cibles



### CONTENU

- Le projet adresse-t-il clairement les **objectifs et priorités du programme (annuel, thématique, géographique)**
- Analyse des **besoins** et présentation des **problèmes** spécifiques adressés
- Définition des **groupes cibles**
- Éléments innovants ou complémentaires à d'autres initiatives
- Comment le projet a-t-il été préparé?

## Critère d'attribution 2

### Qualité de la conception et de la mise en oeuvre

#### DEFINITION

- Les activités proposées sont appropriées à la réalisation des objectifs spécifiques et généraux
- Les méthodologies les plus appropriées sont utilisées
- Une capacité de planification cohérente et logique est démontrée



#### CONTENU

Description du projet dans son ensemble, y inclus:

- Les **objectifs** généraux et spécifiques
- Les **activités** prévues, les **résultats** attendus,
- Le contenu académique et l'approche pédagogique
- **L'implication** du personnel académique, des étudiants et autres parties prenantes
- Les procédures de **contrôle qualité**

## Critère d'attribution 3

### Qualité de l'équipe et de la coopération

#### DEFINITION

- Le partenariat inclut tous les savoir-faire, les expertises reconnues et les compétences nécessaires
- Distribution pertinente des tâches
- Bonne communication et coordination



#### CONTENU

- Présentation des compétences et rôles des partenaires dans le projet
- Description de tout savoir-faire, expertise ou compétence directement liée aux activités planifiées
- S'assurer de la dimension régionale
- Mesures prévues pour garantir une communication effective

## Critère d'attribution 4

### Impact et durabilité

#### DEFINITION

- Information/résultats du projet sont disponibles pour les groupes non directement impliqués dans le projet (effet multiplicateur)
- Usage optimal des ressources pendant et après la durée du projet
- Impact attendu: substantiel et durable sur le long terme (aux niveaux financier, institutionnel et des politiques publiques)



#### CONTENU

- **Impact** attendu aux différents niveaux
- **Stratégie de dissémination:** résultats à disséminer, groupes cibles, outils et activités
- **Mesures** prévues pour assurer le caractère durable des résultats du projet aux niveaux financier, institutionnel et des politiques publiques
- **Preuve d'un impact** sur l'enseignement supérieur au niveau institutionnel / national dans les pays partenaires



# Processus de sélection

Proposition de projet

EACEA

Application des critères d'éligibilité

Evaluation par des experts indépendants

Classement suivant la qualité sur base des critères d'attribution

EACEA

Consultation: délégations UE, autorités des pays partenaires, NEOs

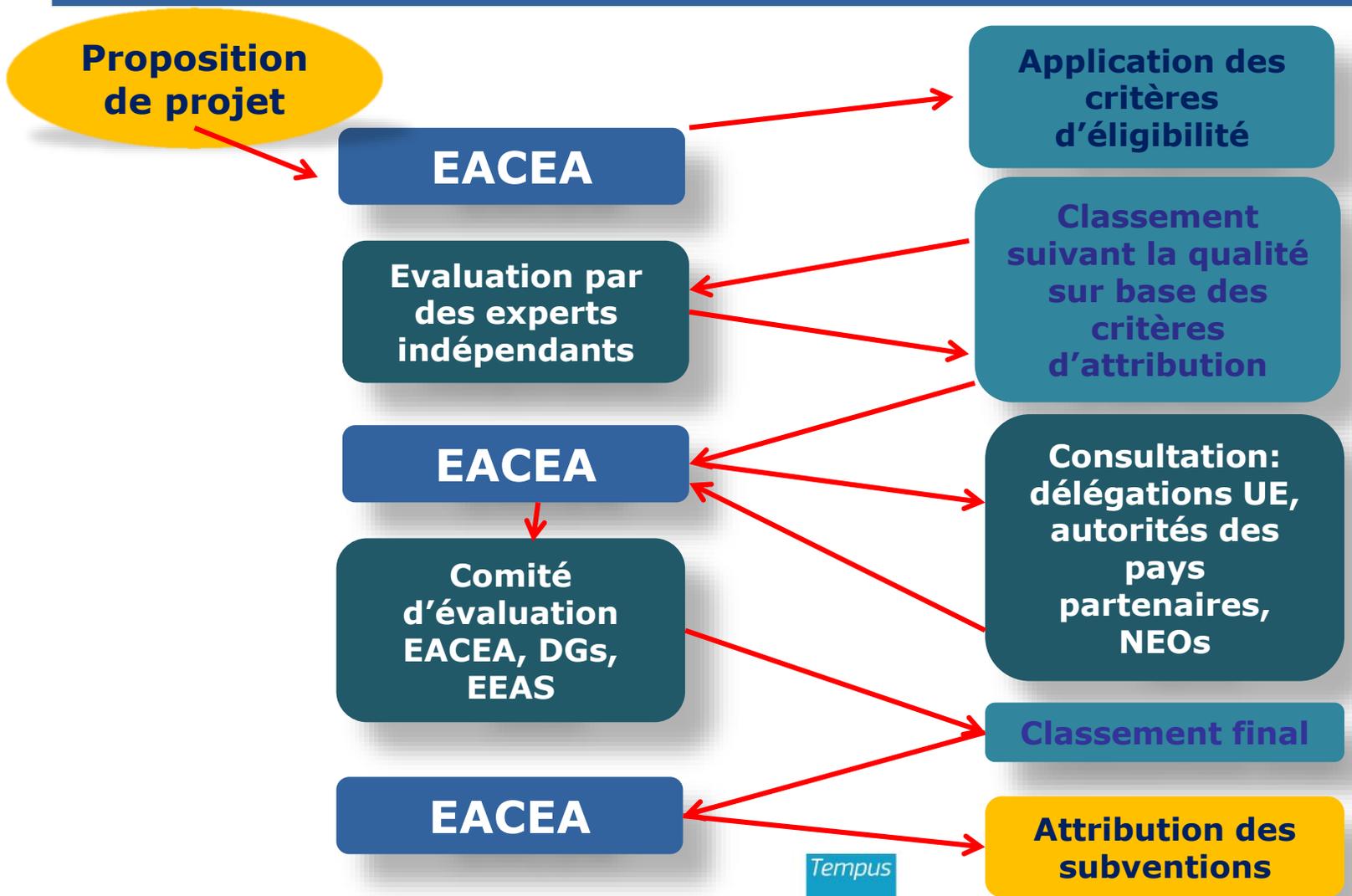
Comité d'évaluation EACEA, DGs, EEAS

Classement final

EACEA

Attribution des subventions

Tempus



## Décision d'attribution

**EACEA prend une  
décision sur base  
de:**



**Recommandations  
du Comité  
d'évaluation qui  
tient compte de:**

*Classement qualitatif établis par les experts  
externes*

*Les résultats de la procédure de consultation*

*Le budget disponible par région*

*La nécessité d'atteindre un certain équilibre  
dans chaque région*

*Une couverture suffisante des priorités*

# Aide et support

## Action gérée centralement mais existence d'un soutien local:

- **Points de contacts internationaux E+ dans les pays membres du programme (E+ ICP)**  
[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/international-erasmus-plus-contact-points\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/international-erasmus-plus-contact-points_en)
- **Les bureaux nationaux E+ (NEOs) dans certains pays partenaires:**  
[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices_en)
- **Site Erasmus+ - EACEA**  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en)
- **Guide du programme +**  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)  
Pages pertinentes du Guide du programme: PP **XXXXXXXX**; Partie C.
- **Site Erasmus+ – EU Commission**  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)

# Annexe : Exemples par Région

Asie

Asie Centrale

Europe de l'Est

Amérique Latine

Pays du Sud de la Méditerranée

Balkans Occidentaux

# Pays du Sud de la Méditerranée

## CURRICULUM DEVELOPMENT (561748-EPP-1-2015-1-PS-EPPKA2-CBHE-JP)

**Title:** The MEDiterranean Public HEALTH Alliance (MED-HEALTH)

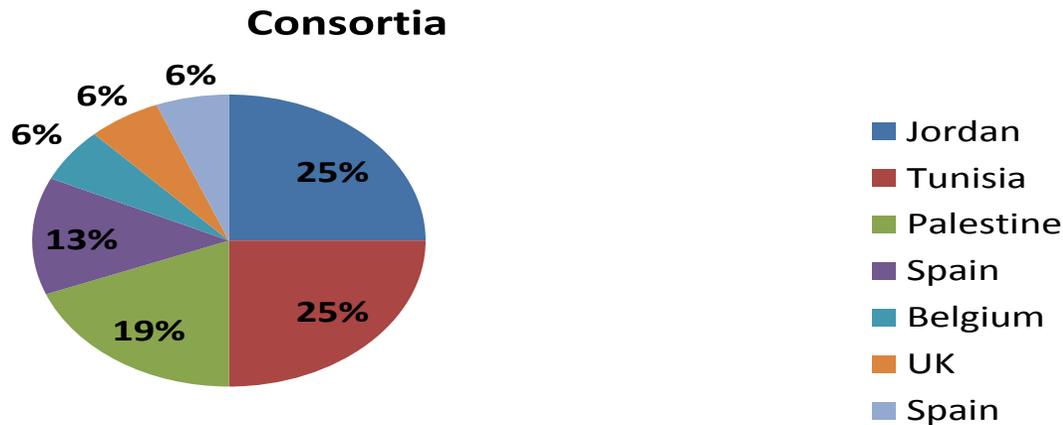
**Objectives:**

- Introduction a new Master Degree Programme in Public Health Management in line with the Bologna requirements
- Overcoming the fragmentation of current training and absence of specialised education on the matter
- Harmonisation of public health studies at regional level
- Set up of an ePortal on Public Health in the Mediterranean partner universities
- Creation of a Regional Health Management Network

**Activities:**

- need assessment through detailed analysis of the current situation and benchmarking
- new curriculum development embedding student stages in relevant organisations,
- design of quality materials for the course delivery
- peer review , workshops and study visits to EU to upgrade teaching skills of staff
- launch of an ePortal on Public Health
- set up of a regional Public Health Management Network

**Coordinator:** AN-NAJAH NATIONAL UNIVERSITY (Palestine)





Erasmus+

thank you

merci  
obrigado  
grazie  
gracias  
kiitos  
спасиби  
tack  
köszönöm  
хвала  
danke  
ačiū  
Dank u  
hvala vam  
tak  
teşekkür ederim  
bakka þér  
σας ευχαριστώ  
ddiolch 'ch  
dëkuj  
dziękuje  
תודה  
Ďakujem  
hvala  
Tak  
blagodarya  
Tapadh leibh  
falemmnderit  
спасибо  
trugarez  
multumesc  
tanan teid  
Дзякуй  
Go raibh maith agaibh  
Vi благодарам  
謝謝  
धन्यवाद  
Pablies