



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

Procès-verbal du conseil de direction

Mercredi 09-11-2022

Le mercredi, neuf novembre de l'année 2022 à neuf heure, s'est tenu à la faculté de chimie un Conseil de Direction sous la présidence du Doyen de la faculté et en présence des membres de ce Conseil. (PV établis en 06 pages).

Ce Conseil de Direction s'est réuni, afin de déterminer et de planifier les tâches à accomplir par chaque membre de la faculté et de suivre l'exécution, de toutes les décisions prises et validées par cette instance. Il s'agit notamment de veiller à clôturer l'année universitaire 2021-2022 et de lancer la nouvelle année 2022-2023. Le doyen de la Faculté après l'ouverture de la séance a tenu à lire le nouveau arrêté N°992 du 01 AOUT 2022 fixant les modalités d'inscription et de réinscription dans les études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte ainsi que et les modalités d'organisation, d'évaluation et de progression dans les études et a insisté sur son application immédiate pour la première année du premier cycle et la première année du deuxième cycle 2022-2023.

Les membres du Conseil de Direction ont débattu l'ordre du jour suivant :

- 1- Emplois du temps, listes, attestations d'inscriptions,
- 2- Etat d'avancement des enseignements (Cours, TD, TP) et conseils pédagogiques.
- 3- Evaluation des CC, TP
- 4- PFC, PFE et soutenance des M2.
- 5- les modalités de délibération 2022-2023
- 6- Gestion administrative (charges des enseignants).

1-Emplois du temps, listes, attestations d'inscriptions, Etat d'avancement des enseignements (Cours, TD, TP) et conseils pédagogiques.

-Les emplois du temps finaux de tous les niveaux avec les salles et les intervenants doivent être finalisé et envoyer après vérification minutieuse entre l'adjoint chargé de



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

la pédagogie et le chef de département au vice doyen de la faculté pour affichage final et afin d'établir un fichier portant toutes les occupations des salles au niveau de la Faculté en temps réel et cela avant le 20-11-2022.

-Les listes des étudiants ainsi que les groupes repartis **d'une façon équitable** doivent être établi, affiché et envoyé aux étudiants et responsables de matières, qui à leur tour les distribueront aux membres des équipes des travaux dirigés et travaux pratiques pour dresser un état de présence hebdomadaire des étudiants.

-Lors des CPF une listes des absents pour chaque matière sera établis pour prononcer les exclusions des matières par défaut de présence **selon l'arrêté 711** applicable sur les **L2 ,L3 et Master 2 et 992 sur les Master1 et Ingénieur 1** .Il est demandé aux responsables de matières de jouer leur rôle dans la récolte de toutes les listes de présence chaque semaine .

Les justificatifs d'absence doivent être déposé par **l'étudiant ou une tierce personne** dans les **72 heures** qui suivent et visé par l'administration du département puis envoyé aux responsables de la matière.

- Les attestations de réinscriptions 2022-2023 et les relevés de notes 2021-2022 des niveaux L2, L3 et M2 2022-2023 doivent être délivré intégralement dans les plus brefs délais pour les étudiants pour y compléter leur dossier d'inscription.
- Les chefs de département doivent récolter les dossiers d'inscription en attendant les attestations de réussites provisoire des Master 1 avant le 16-11-2022 afin de les envoyer au vice rectorat de la pédagogie.
- Les fiches de TD seront désormais envoyé en fichier attachés vers la cellule numérique de la faculté par le responsable de la matière et consulté par l'étudiant. **Le tirage n'est autorisé que pour les sujets d'examen et les tests.** De ce fait les chefs des département doivent communiquer l'adresse mail de la cellule de la faculté à tous les responsables de matières et des TP pour la réussite de l'opération.



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

2-Etat d'avancement des enseignements (Cours, TD, TP) et conseils pédagogiques.

Il est demandé au chef de département d'organiser les conseils pédagogiques en présence des délégués nommés par l'ensemble des étudiants suite à un vote , les premières réunions avec les responsables des matières et la présence indispensables et obligatoire des chefs de filières afin d'effectuer un bilan pédagogique, préparer les tests en parallèle avec les enseignements pendant les journées libre comme le samedi selon les cas , mais aussi faire le constat sur l'avancement des activités pédagogiques selon le canevas avant le **22-11-2022**.

-les chefs de filières sont invités à jouer leur rôle dans la préparation de réunions systématiques avec les chefs de domaines en présentant des stratégies de développement pour les parcours ayant toujours des carences dans le programme.

-les chefs de département ont présenté les états d'avancements des cours, TD et TP de tous les niveaux à partir desquels un programme sur les dates des arrêts des cours et le début des épreuves du semestre impaires ont été proposés .

DEPARTEMENT		Arrêt de cours	Début des épreuves du semestre Impaire	Fin des épreuves
Génie Chimique	M2GC-M2GPE-M2 PETRO M2 G.PHA	22-12-2022	09-01-2023	16-01-2022
	M1 GPE, G-PHAR, GC,	07-02-2022	12-02-2023	18-02-2023
	M1 PETRO	18-01-2023	23-01-2023	29-01-2023
	L2+L3 raff	22-12-2022	09-01-2023	15-01-2023
	ING 1	24-01-2023	29-01-2023	03-02-2023
Génie des matériaux	M2 GPM et G-POLY	18-01-2023	23-01-2023	29-01-2023
	M1 GPM et G-POLY	07-02-2022	12-02-2023	18-02-2023
	L2+L3 GP	18-01-2023	23-01-2023	30-01-2023



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

Chimie Physique	M2 HSI	22-12-2022	09-01-2023	15-01-2023
	M2 CP	22-12-2022	09-01-2023	15-01-2023
	M1 HSI	18-01-2023	23-01-2023	30-01-2023
	M1CP	07-02-2022	12-02-2023	18-02-2023
	L2+L3 (C A+ HSI)	22-12-2022	09-01-2023	15-01-2023
	L2 HSI	22-12-2022	09-01-2023	15-01-2023

3- Evaluation des CC , TP, PFC.

- Les tests doivent être finalisés et les notes des CC doivent être introduites avant les dates des arrêts de cours
- Les chefs des départements doivent veiller à ce que chaque responsable de matière est dans l'obligation d'avoir un compte progrès et d'introduire les notes des CC avant les examens. Le chef de département doit **valider irréversiblement** les notes après vérification sur progrès. La note du Contrôle Continu reste fixe quel que soit les circonstances.
- Les notes des TP doivent être introduites avant le début des épreuves du semestre de la même manière que le control continu

4- PFC , PFE et soutenance des M2.

- Les adjoints de post graduation des trois départements sous la direction du Vice doyen de la post graduation doivent s'assurer que tous les étudiants de la faculté sont bien pourvus en PFC (L3) et PFE (M2) avant le 30 décembre 2022. Les adjoints de la post graduation, sont instruits ensemble pour vérifier l'état des PFC chez les L3 GP et L3 HSI et L3 IP. Les étudiants non pourvus en PFC doivent être constitués en binômes et affectés, par ordre de priorité aux enseignants affilié à la faculté de chimie en s'appuyant sur la règle suivante :
- L'enseignant doit encadrer 2 PFE au minimum à 05 PFE au maximum.
- L'enseignant n'ayant pas encadré 02 PFE au minimum doit impérativement encadrer au moins **05 PFC**.
- L'enseignant doit avoir avant le 30-12-2022 les coordonnées des étudiants qui lui ont été affecté.
- La remise des mémoires (PFE et PFC) est programmée entre le 21 mai 2023 au 09 juin 2023.



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

- Les soutenances sont programmées en une seule session du 12 juin 2023 au 26 juin 2023.

5- les modalités de délibération 2022-2023

Les Chefs des départements doivent insister pour que les enseignants restituent, les copies d'examens corrigées à l'administration avec corrigé et barème détaillés et de saisir les notes sur Progress, le plus rapidement possible après les épreuves et les consultations, afin que celle-ci procède à l'opération de délibération semestrielle des résultats afin de pouvoir filtrer les étudiants ayant droit à l'accès au rattrapage.

6- Gestion administrative et charges des enseignants.

- Les chefs de départements et leurs adjoints sont tenus à exercer que **la demi-charge pédagogique** pour consacrer le temps à l'activité administrative afin de mener à bon terme leur travail.
- Les chefs des départements avec leurs adjoints de la pédagogie sont tenus à envoyer au doyen et au vice doyen chargé de la pédagogie, les états charges des enseignants permanents et vacataires remplis et signés ainsi qu'un tableau général par département du semestre impaire de l'année 2022-2023 **avant le 30-11-2022.**
- Les charges statutaires doivent être effectuées par l'enseignant d'une manière équilibrée entre les deux semestres. Aucun cumule de charge statutaire d'un semestre par rapport à un autre n'est autorisé.

BENHAMOU ABDELLAH

Doyen de la Faculté

BOUHENT MUSTAPHA









Vice Doyen, chargé des études et des questions liées aux étudiants

SELADJI FAWZIA

Vice doyen, chargée de la post graduation et de la recherche scientifique



كلية الكيمياء
Faculté de Chimie

KARMAOUI MOHAMED	Chef de Département de Génie des Matériaux	
DEBAB ABDELKADER	Chef de Filière Génie des Procédés	
BERREBIA FATIMA	Adjoint Chef de Département de post graduation de Génie des Matériaux	
BENTAYEB ASMAA	Adjoint Chef de Département de graduation de Génie Chimique	
BENMOUSSA HASNIA	Adjoint Chef de Département de post graduation de Génie chimique	
DAAOU MORTADA	Chef de filière raffinage et pétrochimie	
MELLALI NIEMA ALLAH	Cheffe de département de Chimie Physique	
FASLA ASMAHANE	Adjoint Chef de Département de graduation de Chimie Physique	
NEMICHE NARDJESSE	Adjoint Chef de Département de post graduation de Chimie Physique	
KHERICI SAMIRA	Cheffe de Filière Hygiène et sécurité Industrielle	
BENTAYEB KAMEL	Chef de Filière Chimie	

Séance levée à 12H30

Fait à 13/11/2022
Le Doyen de la Faculté de Chimie

