



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وهران للعلوم والتكنولوجيا محمد بوضياف
كلية الكيمياء

Dossier Heures supplémentaires

Enseignant permanent:

- Cheque barré (01 copie).
- Emploi du temps premier et deuxième semestre visé par le département concerné.

Vacataire (Enseignant permanent) hors faculté:

- Cheque barré (01 copie).
- Emploi du temps premier et deuxième semestre visé par le département concerné.
- Autorisation signée par le doyen (03 exemplaires).
- Fiche de suivi signée par le doyen (03 exemplaires).
- Décision justifiant son grade actuel (03 copies).
- Attestation de travail (1 originale + 2 copies).
- Diplôme. (03 copies).
- Carte chifa. (1 copie)

Vacataire salarie

- Cheque barré (01 copie).
- Contrat signée par l'intéressé et le chef de département (03 originaux).
- Autorisation signée par l'employeur (2originaux +1copie).
- Diplôme. (03 copies).
- Attestation de travail (1 originale + 2 copies).
- Carte chifa. (1 copie)

Vacataire non salarie

- Cheque barré (01 copie).
- Contrat signée par l'intéressé et le chef de département (03 exemplaires).
- Attestation non affilié ou affiliation à la CNAS 2024 (1 originale + 2 copies).
- Déclaration sur L'honneur légalisé par L'APC (3 originaux).
- Diplôme (03 copies).



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وهران للعلوم والتكنولوجيا محمد بوضياف
كلية الكيمياء



AUTORISATION

(pour assurer des activités à titre d'occupation accessoire)

L'établissement.....
Représenté par Mr.....
Fonction.....
Suite à la demande formulé par :
Mr(Mme).....
Né(e) le :.....
Diplômes :.....
Grade :.....
Activité exercée :.....
Nombre d'années d'expérience professionnelle (après le dernier diplôme) :.....
Adresse professionnelle :.....
Adresse personnelle :.....
Téléphone :.....
N° Compte :.....

Certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et autorise l'intéressé (e) à effectuer des heures d'enseignement et de formation àà titre d'activité accessoire à concurrence de.....heures hebdomadaire ,pour la période du.....au.....de l'année universitaire.....
et ce conformément aux dispositions des décrets n°98-46 du 8 février 1998 modifiant et complétant le décret n°84-296 du 13 octobre 1984,modifié et complété, et n°01-293 du 01 octobre 2001,relatif aux taches d'enseignement et de formation à titre d'occupation accessoire.

Fait à.....le.....

Cachet et Signature du responsable.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وهران للعلوم والتكنولوجيا محمد بوضياف
كلية الكيمياء



Faculté de Chimie

A/Identification l'intervenant :

Nom.....Prénom.....

Age.....Diplôme.....

Grade.....Fonction.....

B/Tâche assurée au sein de l'établissement d'origine :

(Exprimée en volume horaire hebdomadaire)

1-Principales :.....

2-Accessoires :.....

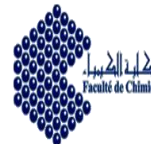
C/Autorisation délivrée :

Etablissement d'accueil	Volume horaire hebdo autorisé	N° et date de L'autorisation	Observation
1/au sein de l'établissement			
2/			
3/			
4/			
Total			

Fait à Oran le.....



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وهران للعلوم والتكنولوجيا محمد بوضياف
كلية الكيمياء



قسم:

عقد توظيف
(نشاطات ثانوية)

بين جامعة وهران للعلوم و التكنولوجيا "محمد بوضياف"
الممثلة في مديرية الجامعة

من جهة

و السيد(ة):
المولود(ة) في:
الشهادات:
الرتبة:
النشاط الممارس:

و من جهة أخرى

لقد اتفق على ما يلي:

المادة الأولى: يوظف السيد(ة) في إطار أحكام
المرسوم التنفيذي رقم 01-293 المؤرخ في 01 أكتوبر 2001 باعتبارها عملا ثانويا.
المادة الثانية: في هذا الإطار على المعني أن يقوم بحجم ساعي قدره..... ساعات.
المادة الثالثة: تحدد مكافأة الأعمال المنجزة طبقا لأحكام المواد الخامسة(5) و السادسة(6) من
المرسوم التنفيذي المذكور أعلاه.

المادة الرابعة: يعتبر هذا العقد صالحا خلال السنة الجامعية..... الساري المفعول
ابتداء من تاريخ إمضائه من قبل الطرفين.

المادة الخامسة: يمكن لأحد الطرفين إنهاء العقد بعد تبليغ الإشعار بذلك للطرف الآخر 15 يوما مسبقا.

المادة السادسة: إن السد(ة)..... يصرح بأنه قد اطلع على الأحكام
التنظيمية المتعلقة بعدم الجمع بين الوظيفتين و يلتزم على أن:

- لا يتجاوز الحجم الساعي الأسبوعي المحدد في ثمانية(8) ساعات المسموح به(في كل المؤسسات).

- لا يجمع ذلك مع عقد "أستاذ مشارك" آخر.

حرر في:

تأشيرة عميد الكلية

اطلع و صادق عليه
إمضاء المعني
تأشيرة رئيس القسم