



**Procès-verbal du comité pédagogique de formation (C.P.F) du 1<sup>er</sup> semestre  
de M2 Génie Pharmaceutique .du 06.novembre 2023**

L'an deux milles vingt-trois, le 06...novembre 2023 à 14h00., s'est tenue la réunion **du comité pédagogique de coordination (C.P.F) du 1<sup>er</sup> semestre (S3) de M2 Génie Pharmaceutique**, pour discuter les point inscrits à l'ordre du jour.

Etaient présents :

Matière	Nom et Prénoms du responsable	Presence	Qualité
<b>Optimization</b>	<b>T.Benaama</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Prod medic liqu/pate</b>	<b>S.Amara</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>stérilisation</b>	<b>S.Amara</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Biophara et pharmacociné</b>	<b>Y.Boukraa</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Régulation</b>	<b>K.belaroui</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Rhéologie des poudre</b>	<b>K.Belaroui</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Production d'Eau..</b>	<b>H.Djedaia</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Bioréacteur</b>	<b>B.Haddou</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Risque professionnel</b>	<b>F.Seladji</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière
<b>Recherche Documen</b>	<b>M.A.Mehdid</b>	<b>Oui</b>	Responsable de matière

**Ordre du jour :**

1-Désignation du président du CPF ;

Les enseignants présents ont désigné Monsieur **M.A.MEHDID** président du CPF pour le palier M2-Génie Pharmaceutique promotion 2023-2024

## 2-État d'avancement des cours, TD et TP en concertation avec le canevas

Matière	Date de début des cours	Nbr de cours.	Nbr de Fiche de TD	Nbr de T.P	Date de l'arrêt de cours et TD	Observations ou/et évaluations
<b>Optimization</b>	24/09/2023	7	2/4	**	21/12/2023	Etat d'avancement 50%
<b>Prod medic liqu/pate</b>	24/09/2023	7	5/6	**	21/12/2023	Etat d'avancement 80%
<b>stérilisation</b>	24/09/2023	7	**	**	21/12/2023	Etat d'avancement 95%
<b>Biophara et pharmacociné</b>	24/09/2023	7	2/3	**	21/12/2023	Etat d'avancement 65%
<b>Régulation</b>	24/09/2023	6	**	**	10/12/2023 Examen 20/12/2023	Etat d'avancement 70%
<b>Rhéologie des poudre</b>	24/09/2023	6	**	**	10/12/2023 Examen 17/12/2023	Etat d'avancement 70%
<b>Production d'Eau..</b>	24/09/2023	7	1/3	**	21/12/2023	Etat d'avancement 65%
<b>Bioréacteur</b>	24/09/2023	7	2/4	**	21/12/2023	Etat d'avancement 40%
<b>Risque professionnel</b>	24/09/2023	5	**	**	3/12/2023 Examen 10/12/2023	Etat d'avancement 30%. <b>Il reste les exposés</b>
<b>Recherche Documen</b>	24/09/2023	7	**	**	10/12/2023 Examen 13/12/2023	Etat d'avancement 50%. <b>Il reste les exposés</b>

### 3/ Planning des tests -contrôles continus

Les membres du CPF présents et en présence des délégués des étudiants et du chef du département sont mis d'accord que tous les contrôles continus se font avant le **15/12/2023**.

Chaque enseignant responsable doit informer les étudiants de la date du test une semaine avant et informe l'administration pour affichage (**aucun test ne se fera durant l'examen ou après examen**).

Les responsables de matière doivent impérativement introduire les notes du C.C sur Progress avant les examens. (Une copie doit être déposée au niveau du département)

-

4-L'arrêt des cours du semestre, approbation du Calendrier des examens, La décision collégiale concernant les tests ;

- La date de l'arrêt des cours est fixée 21/12/2023.
- Concernant le planning des examens :

Les membres du CPF, les délégués des étudiants et l'administration représentée par Mr le chef de département ont décidé que

- Les examens de quatre modules vont se dérouler avant les vacances d'hiver  
**Risque professionnel, recherche documentaire, rhéologie et régulation**
- Les examens des modules restants dérouleront après les vacances d'hiver.
  - L'administration et les délégués se mettront d'accord sur un planning final des examens **Date/ module** et qui sera affiché dans le département et sur le site de la faculté.

## 5 -Divers.

Les délégués des étudiants ont signalés au CPF le cas d'une étudiante qui est hospitalisée (séances chimiothérapie).

Les membres du CPF sollicitent l'administration Du Département G.C de prendre en charge avec les enseignants responsables de matières son cas (concernant les tests et les examens).

**Séance levée à 15h00**

**Chef de Département**

**Président**