**Corrigé type de l’examen : Recherche documentaire et Conception de Mémoire**

1. **Définir les termes suivants ? (01.5pts)**

**0,75**

* Redondance: duplication, répétition inutile des informations.
* Facteur d’impact : La plus connue et la plus souvent utilisée (sciences exactes). **FI** (année) est le nombre moyen de citations aux articles d'une revue au cours des deux années précédentes divisé par le nombre d’article publiés par la revue pendant la même période.

**0,75**

1. **Quelles sont les étapes d’une bonne méthodologie de recherche ? (02.5 pts)**

* Préparer sa recherche ;
* Sélectionner les sources d’informations ;
* Chercher, localiser les documents et extraire l’information ;
* Evaluer la qualité et la pertinence des sources ;
* Traiter les informations et finalement produire le travail final.

1. **Dans un mémoire, que signifie « Etat de l’art». Citer également les deux parties qui constituent généralement la « Partie expérimentale »? (01.5pts)**

**0.5**

* Etat de l’art=Partie théorique.
* Partie expérimentale : est généralement constituée de :

**0,5**

1. Matériels et méthode
2. Résultats et discussion

**0,5**

1. **Citer les risques ainsi que les solutions dans le cas : Sujet trop vaste et sujet trop précis ? (02pts)**

1ére contrainte: Sujet trop vaste

**0,5**

* + - Risques: Surabondance d’informations, traiter le sujet d’une manière superficielle

**0,5**

* + - Solution: Délimiter (restreindre) le sujet en se concentrant sur un seul aspect

2éme contrainte: Sujet trop précis

**0,5**

* + - Risques: Très dur à traiter, difficulté à trouver la documentation

**0,5**

* + - Solution: Le replacer dans un contexte plus général et donc élargir sa portée

1. **Quelle est la différence entre ces deux techniques de recherche :**

**Troncature – Recherche par expression ? (02pts)**

**01**

* Troncature : Un signe qui remplace une ou plusieurs lettres d'un mot. Elle est utilisée pour étendre la recherche et peut remplacer l’opérateur logique « Ou**».**
* Recherche par expression : Par l’utilisation des guillemets **« »,** cette techniquepermet de lancer une recherche sur une expression avec les mêmes mots dans le même ordre. Elle est très utile lorsqu'une recherche conduit à un trop grand nombre de résultats ou pour rechercher précisément une expression.

**01**

1. **Quelle est la différence entre ‘Remerciements’ et ‘Dédicaces’ dans un mémoire ? (02 pts)**

* Remerciements : peuvent aller à votre directeur de thèse, ainsi qu’à tout autre enseignant, spécialiste ou ami qui vous aura aidé dans la préparation et la rédaction de votre thèse. L’institution qui a financé la thèse ainsi que les personnes qui ont particulièrement aidé dans la documentation, peuvent être également remerciés.

**01**

**01**

* Dédicaces : La dédicace est un hommage que l'auteur souhaite rendre à une ou plusieurs personnes de son choix. C’est facultatif.

1. **Pourquoi citer ses sources ? (01.5pts)**

**0,5**

* Le respect des droits d’auteur : car le développement d’une recherche est toujours basé sur des travaux antérieurs, sinon c’est considéré comme du plagiat ;

**0,5**

* Valoriser le travail final: Citer ces sources est une preuve de qualité et d’exactitude des idées proposées ;

**0,5**

* Faciliter le « retour aux sources » en permettant au lecteur d’identifier et de retrouver rapidement les documents exploités.

1. **Donner un modèle de rédaction d’une référence d’un article de périodique ?(02pts)**

**0.25 0.25 0.25 0.25**

Nom et prénom de l’auteur. Titre de l’article. Titre du périodique. Date de publication, volume, numéro, pagination de la partie.

**0.25 0.25 0.25**

**Ponctuation** : **0.25**

1. **Où sont placées les références bibliographiques dans un mémoire et comment pouvons-nous les classer ? (02.5 pts)**

**0.5**

Les références bibliographiques sont habituellement placées en fin d’ouvrage (après la conclusion et avant les annexes). Il existe 2 façons de classer les références :

**01**

* Le système Harvard (alphabétique, nom et date): Classement alphabétique des références (de A à Z), mais non numérotées. Les références sont appelées dans le texte par le nom du premier auteur et l’année de parution de l’article cité.
* Le système Vancouver (numérique) : Les références sont numérotées selon l'ordre d'apparition dans le texte, sans se soucier de l'alphabet: ((1), (2), …).Lorsqu'une référence est citée plusieurs fois, elle garde la même numérotation.

**01**

1. **Citer les différents membres d’un jury de Master et leurs rôles respectifs ?(02.5 pts)**

**0,5**

* Président du jury : Anime et dirige les débats ; il rappelle le règlement et les critères d’évaluation (fiches d’évaluation remises à chaque membre avec le mémoire), établit le PV de délibération final et délibère les résultats de tous les étudiants de session.

**0,5**

**0,5**

* Examinateur : évaluent le travail écrit (mémoire) et posent des questions à l’étudiant après la présentation orale.

**0,25**

* Directeur du mémoire (encadreur) : donne ses appréciations sur le travail fourni par l’étudiant le long de son stage, évalue l’assiduité et l’intégrité de l’étudiant et défend la problématique et les résultats du travail présenté par l’étudiant.

**0,25**

**0,5**

Co-encadreur/invité : Leurs présences n’est pas obligatoire.

**Responsable du module : Dr. CHOUBANE. H**