

I. Analyse statistique générale

Effectif total : 54 employés

Employés en activité : 52

Employés en position de mise en disponibilité : 2

Ingénieur d'État (laboratoires universitaires)

Technicien supérieur en informatique

II. Répartition du personnel par corps et grades

1. Corps administratif

Grade	Effectif
Administrateur Conseiller	1
Administrateur Principal	7
Administrateur	3
Assistant Administrateur	1
Attaché Principal d'Administration	2
Agent Principal d'Administration	1

Total : 15 employés

2. Corps de la comptabilité

Grade	Effectif
Comptable Administratif Principal	2

3. Corps des bibliothèques et documentation

Grade	Effectif
Conservateur principal des archives	1
Attaché des bibliothèques	2
Agent technique des bibliothèques	1

Total : 4 employés

4. Corps des laboratoires universitaires

Grade	Effectif
Ingénieur en chef	1
Ingénieur principal	6
Ingénieur d'État	5 (dont 1 en disponibilité)
Attaché de laboratoire	2

Total : 14 employés

5. Corps de l'informatique

Grade	Effectif
Ingénieur principal en informatique	1
Assistant ingénieur en informatique	2
Technicien supérieur	1 (en disponibilité)
Technicien	3
◆ Total : 7 employés	

6. Corps du secrétariat

Grade	Effectif
Secrétaire de direction principal	2
Secrétaire	2

Total : 4 employés

7. Corps des agents de service et ouvriers professionnels

Grade	Effectif
Agent de service (différents niveaux)	6
Ouvrier professionnel	3
Agent de services	1
Agent de service hors catégorie	1

Total : 11 employés

III. Analyse synthétique

✓ Corps dominants :

Les corps administratif et des laboratoires représentent la majorité de l'effectif, ce qui reflète la double vocation administrative et scientifique de l'établissement.

✓ Équilibre fonctionnel :

On observe un équilibre relatif entre les fonctions administratives et techniques.

IV. Conclusion professionnelle

La répartition des ressources humaines montre un équilibre global entre les différents corps, avec une prédominance des fonctions administratives et techniques liées aux laboratoires.

La stabilité du volume horaire témoigne d'une organisation structurée, bien que certaines absences (mise en disponibilité) nécessitent une adaptation dans la gestion des ressources.