

## Bourses de mobilité Erasmus+

### A l'Université Polytechnique de Carthagène en Espagne

### Au titre de l'année universitaire 2017/2018

### Appel à candidature

#### Objectif

Le programme Erasmus+ offre aux étudiants, personnel académique et administratif de l'USTO-MB des possibilités de mobilités vers l'Université Polytechnique de Carthagène en Espagne (Universidad Politécnica de Cartagena España UPCT)

**La date limite de candidature est fixée au : 27 juin 2017**

**Les étudiants candidats à cet appel d'offres seront auditionnés le 28 juin 2017**

#### Nombre de bourses :

- Etudiants (Licence, Master, Doctorat) : **10 bourses**
- Staff académique : **03 bourses**
- Staff administratif : **03 bourses**

#### Etudiants

**Les étudiants acceptés** dans le cadre de ce programme, obtiendront une reconnaissance de leurs prérequis afin de suivre des cours à l'UPCT, et recevront un financement pour une durée maximum de 3 mois. Cependant, ils pourront envisager une plus longue durée de séjour pour compléter un semestre/an. Il est à noter alors que cette extension sera entièrement à la charge de l'étudiant.

Les candidats peuvent choisir et candidater uniquement pour les diplômes officiels proposés par l'UPCT, voir le lien suivant :

[http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what\\_can\\_you\\_study](http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what_can_you_study)

**Les doctorants** acceptés dans ce programme peuvent envisager une durée de séjour totale de 6 mois, et auront l'opportunité de participer à un projet de cotutelle dans l'un des départements de l'UPCT. Ce programme de cotutelle, offrira la possibilité au doctorant d'obtenir un diplôme de l'UPCT. La liste des offres de formations doctorales offertes est disponible sur le lien suivant :

[http://gruposinvestigacion.upct.es/grupos\\_ID/grupos\\_ID.php](http://gruposinvestigacion.upct.es/grupos_ID/grupos_ID.php)

## Mobilité du personnel administratif :

Cette activité soutient le développement professionnel du personnel enseignant et administratif sous la forme d'activités de formations à l'étranger (hors conférences) et jumelage / observation périodes / formation dans l'établissement partenaire. Le personnel doit travailler dans l'université partenaire (tant au moment de la sélection / nomination et pendant la période de la mobilité).

La durée de la mobilité individuelle dans ce projet est de 5 jours ouvrables, cependant le candidat peut envisager une extension du séjour à ses propres frais.

## Mobilité du personnel académique :

Périodes d'enseignement : Cette activité permet au personnel enseignant de l'université partenaire d'enseigner à l'UPCT. Les enseignants peuvent dispenser des cours dans les offres de formation de l'UPCT suivantes :

[http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what\\_can\\_you\\_study](http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what_can_you_study)

La durée de la mobilité individuelle dans ce projet est de 5 jours ouvrables.

Une activité d'enseignement doit comprendre un minimum de 8 heures d'enseignement par semaine.

L'enseignant peut envisager une extension du séjour à ses propres frais.

## Budget alloué :

- Etudiants : 800 €/mois (×3 mois) + 180€ de participation aux frais de voyage
- Staff académique/administratif : 120€/jour (×5 jours) + 180€ de participation aux frais de voyage

## Documents à joindre à votre candidature :

### Etudiants

- Copie du passeport en PDF
- Scan de l'attestation d'inscription (originale+traduction en anglais)
- CV en anglais
- Lettre de motivation en anglais
- Relevés de notes de l'année en cours en anglais (originaux+traductions en anglais)
- Attestation de compétence en anglais et/ou espagnol (B2 ou plus selon le CEFR)

### Personnel académique

- Copie du passeport en PDF
- Attestation de travail (originale+traduction en anglais)
- Version résumé du CV en anglais
- Lettre de motivation en anglais + une version résumée de la proposition des cours à enseigner dans le cadre du personnel enseignants.
- Contrat d'enseignement (Teaching Agreement) dûment rempli et signé

## Personnel administratif

- Copie du passeport en PDF
- Attestation de travail (originale+traduction en anglais)
- Lettre de motivation en anglais
- Version résumé du CV en anglais
- Contrat de formation (Training Agreement) dûment rempli et signé

Les dossiers de candidature sont à transmettre en version électronique *exclusivement* à l'adresse suivante avant le **27 juin 2017** :

**[erasmusplus.usto@gmail.com](mailto:erasmusplus.usto@gmail.com)**

## Contacts :

Mlle Saadia Benhalouche/ Mlle Dalila Belhassena

9ème étage de la tour administrative de l'USTO.

Vice rectorat des relations extérieures, de la coopération et des manifestations scientifiques.