

Bourses de mobilité Erasmus+

A l'Université Polytechnique de Carthagène en Espagne

Au titre de l'année universitaire 2018/2019

Appel à candidature

Objectif

Le programme Erasmus+ offre aux étudiants, personnel académique et administratif de l'USTO-MB des possibilités de mobilités vers l'Université Polytechnique de Carthagène en Espagne (Universidad Politécnica de Cartagena España UPCT)

La date limite de candidature pour le staff est fixée au : 25 mars 2018 à 12h00

La date limite de candidature pour les étudiants est fixée au : 15 avril 2018 à 12h00

Les étudiants dont les candidatures ont été présélectionnées à cet appel d'offres seront auditionnés le 24 avril 2018.

Nombre de bourses destinées aux établissements d'enseignement supérieur algériens :

- Etudiants (Licence, Master, Doctorat) : **4 bourses**
- Staff académique : **02 bourses**
- Staff administratif : **02 bourses**

Etudiants

Les étudiants acceptés dans le cadre de ce programme, obtiendront une reconnaissance de leurs prérequis afin de suivre des cours à l'UPCT, et recevront un financement pour une durée maximum de 5 mois. Cependant, ils pourront envisager une plus longue durée de séjour pour compléter un semestre/an. Il est à noter alors que cette extension sera entièrement à la charge de l'étudiant.

Les candidats peuvent choisir et candidater uniquement pour les diplômes officiels proposés par l'UPCT, voir le lien suivant :

http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what_can_you_study

Les doctorants acceptés dans ce programme peuvent envisager une durée de séjour totale de 6 mois, et auront l'opportunité de participer à un projet de cotutelle dans l'un des départements de l'UPCT. Ce programme de cotutelle, offrira la possibilité au doctorant d'obtenir un diplôme de l'UPCT.

Pour cela, suivre les étapes suivantes :

1. Contacter le département choisi : (voir lien des départements http://gruposinvestigacion.upct.es/grupos_ID/grupos_ID.php)
2. Etre titulaire d'une bourse KA107
3. Discuter d'une possibilité de participer à un programme de cotutelle
4. S'inscrire au programme de doctorat de l'UPCT après avoir signé une cotutelle

Mobilité du personnel administratif :

Cette activité soutient le développement professionnel du personnel enseignant et administratif sous la forme d'activités de formations à l'étranger (hors conférences) et jumelage / observation périodes / formation dans l'établissement partenaire. Le personnel doit travailler dans l'université partenaire (tant au moment de la sélection / nomination et pendant la période de la mobilité).

La durée de la mobilité individuelle dans ce projet est de 5 jours ouvrables, cependant le candidat peut envisager une extension du séjour à ses propres frais.

Mobilité du personnel académique :

Périodes d'enseignement : Cette activité permet au personnel enseignant de l'université partenaire d'enseigner à l'UPCT. Les enseignants peuvent dispenser des cours dans les offres de formation de l'UPCT suivantes :

http://estudiaencartagena.upct.es/international/english/study/what_can_you_study

La durée de la mobilité individuelle dans ce projet est de 5 jours ouvrables.

Une activité d'enseignement doit comprendre un minimum de 8 heures d'enseignement par semaine.

L'enseignant peut envisager une extension du séjour à ses propres frais.

Budget alloué :

- Etudiants : 800 €/mois (×5 mois) + 180€ de participation aux frais de voyage
- Staff académique/administratif : 120€/jour (×5 jours) + 180€ de participation aux frais de voyage

Documents à joindre à votre candidature :

Etudiants

- Copie du passeport en PDF
- Scan de l'attestation d'inscription (originale+traduction en anglais)
- CV en anglais
- Lettre de motivation en anglais
- Relevés de notes de l'année en cours en anglais (originaux+traductions en anglais)
- Attestation de compétence en anglais et/ou espagnol (B2 ou plus selon le CEFR)

Personnel académique

- Copie du passeport en PDF
- Attestation de travail (originale+traduction en anglais)



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Erasmus+



- Version résumé du CV en anglais
- Lettre de motivation en anglais + une version résumée de la proposition des cours à enseigner dans le cadre du personnel enseignants.
- Contrat d'enseignement (Teaching Agreement) dûment rempli et signé
-

Personnel administratif

- Copie du passeport en PDF
- Attestation de travail (originale+traduction en anglais)
- Lettre de motivation en anglais
- Version résumé du CV en anglais
- Contrat de formation (Training Agreement) dûment rempli et signé

Les dossiers de candidature du personnel (staff académique et administratif) sont à transmettre en version électronique **exclusivement** à l'adresse suivante avant le **25 mars 2018 à 12h00 (délai de rigueur)** en spécifiant l'objet UPCT 2018/2019 :

erasmusplus.usto@gmail.com

Les dossiers de candidature des étudiants sont à transmettre en version électronique **exclusivement** à l'adresse suivante avant le **15 avril 2018 à 12h00 (délai de rigueur)** en spécifiant l'objet UPCT 2018/2019 :

erasmusplus.usto@gmail.com

Contacts :

Mlle Saadia Benhalouche

9ème étage de la tour administrative de l'USTO.

Vice rectorat des relations extérieures, de la coopération et des manifestations scientifiques.