



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



Erasmus+



## **Appel à candidatures pour des bourses de mobilités Erasmus+ en partenariat avec L'université de Grenade (UGR) en Espagne au titre de l'année universitaire 2020- 2021**

L'université de Grenade (UGR) en Espagne a le plaisir de vous informer que l'appel à candidatures 2020/2021 s'adressant aux étudiants et ou personnels enseignants et administratifs souhaitant effectuer des mobilités dans le cadre du Programme Erasmus+ est ouvert du **12 au 03 Décembre 2020**.

Le nombre de bourses disponibles destinées à l'Université des Sciences et de la Technologie Mohamed Boudiaf, USTO-MB est comme suit :

Mobilité Doctorants : **1 bourse (3 mois)**

Mobilité du personnel enseignant : **1 bourse (5 jours)**

Mobilité du personnel administratif : **2 bourses (5 jours)**

Le dépôt des candidatures à cet appel d'offres se fait exclusivement sur la plateforme dédiée à cet effet et ce au plus tard **03 Décembre 2020 à 12h00** (délai de rigueur) sur les liens suivants :

**Doctorat** : <https://istimara.univ-usto.dz/vrre/phd.php>

**Enseignant** : <https://istimara.univ-usto.dz/vrre/academiques.php>

**Personnel administratif** : <https://istimara.univ-usto.dz/vrre/staff.php>

**Remarque** : les candidats qui ont obtenus un stage de la part de l'USTO au cours de l'année académique 2020-2021 seront systématiquement rejetés.

### **Dossier à fournir**

#### **Etudiants (Doctorat):**

- ✓ Scan du passeport.
- ✓ Attestation d'inscription de l'année en cours (originale).
- ✓ Learning agreement: (*dûment rempli et signé par le candidat ainsi que le vice doyen chargé de la poste graduation*).
- ✓ Attestation de langue anglaise.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



**Erasmus+**



- ✓ Attestation de la langue du pays d'accueil (Facultatif)
- ✓ Bref CV en anglais (maximum 2 pages).
- ✓ Lettre de motivation (en anglais).
- ✓ plan de travail signé par le directeur de thèse (en anglais).

### **Personnel académique :**

- ✓ Scan du passeport.
- ✓ Attestation de travail (originale).
- ✓ Teaching agreement : (*Dûment remplie et signée par le candidat ainsi que son responsable hiérarchique*).
- ✓ Attestation de langue anglaise.
- ✓ Attestation de la langue du pays d'accueil.
- ✓ Bref CV en anglais (maximum 2 pages).
- ✓ Lettre de motivation (en anglais).
- ✓ Plan de travail de l'enseignant incluant les cours dispensés lors de sa mobilité (en anglais).

### **Personnel administratif :**

- ✓ Scan du passeport (d'une validité en moins 6 mois)
- ✓ Attestation de travail actuelle (originale)
- ✓ Training agreement dûment rempli et signé par le candidat ainsi que son responsable hiérarchique.
- ✓ Fiche de paie (Bonification)
- ✓ Diplôme
- ✓ Attestation de langue anglaise (B1 ou plus)
- ✓ Attestation de la langue du pays d'accueil
- ✓ Bref CV en anglais (maximum 2 pages)
- ✓ Lettre de motivation + plan de travail (en anglais)

### **Contact à l'USTO-MB :**

[ustomobilites@gmail.com](mailto:ustomobilites@gmail.com)

[erasmusplus@univ-usto.dz](mailto:erasmusplus@univ-usto.dz)

**Bureau de la coordination du projet Erasmus+  
9ème étage de la tour administrative de l'USTO-MB**