الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

**المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي**

**الوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية ATRSSH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| استمارة اقتراح مشروع **بــــــــحث موضوعاتي لسنة 2020/2021** | | |
| 1. تقديم المشروع[[1]](#footnote-1): | | |
| عنوان المشروع: |  | |
| طبيعة المشروع: *(ضع علامة X أمام اختياراتك)* |  | تطوير خدمة |
|  | خبرة |
|  | تطوير تقنية |
|  | تطوير منتوج |
| وضعية المشروع: *(ضع علامة X أمام اختياراتك)* |  | مشروع قيد الانجاز |
|  | مشروع جديد |
| المجال الموضوعاتي: (أذكر 3 إلى 5 كلمات مفتاحية) |  | |
| تاريخ انطلاق المشروع: |  | |
| تاريخ إنتهاء المشروع: |  | |
| فرقة الإلحاق: |  | |
| مخبر الإلحاق: |  | |
| الشركاء الاجتماعيين والاقتصاديين*: (إن وُجدوا)* |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أعضاء فرقة المشروع: (الداخليين والخارجيين) | | | |
| 1.2 رئيس المشروع: | | |  |
| اللقب | الإسم | الرتبة | الشهادة والمجال |
| اللقب | **الإسم** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 أعضاء فرقة المشروع:(بما فيهم طلبة الدكتوراه) | | |  |  |
| اللقب | الإسم | مؤسسة الإلحاق | الرتبة | الشهادة والمجال |
| اللقب 1 | الإسم 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. وصف المشروع:(يجب أن يحتوي الوصف على سياق المشروع وأهدافه، الوسائل المستعملة والنتائج المنتظرة) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.3 وصف المشروع:** *(الحالة التقنية، دراسة بيبليوغرافية نقدية مع ذكر 5 مراجع أساسية والرهانات الاجتماعية والاقتصادية) (300 كلمة لا أكثر)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3 أهداف المشروع: |  | |
| * *الأهداف المسطرة في إطار هذا المشروع: (200 كلمة لا أكثر)* | | |
|  | |
| * الأهداف على المدى البعيد: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3.3 أذكر إن كانت متوفرة التجهيزات اللازمة لإنجاز هذا المشروع:* |  | |
| * على مستوى المخبر: | | |
| * على مستوى المؤسسة: | |
| * على المستوى الوطني: **أنظر الأرضية الوطنية للتجهيزات الثقيلة على الموقع:** [**http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php**](http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php) | | |
| **4.3 طرق تنفيذ هذا المشروع:** | | |
| 5.3 إمكانيات بشرية إضافية: خبراء، مستشارون، إلخ... | | |

|  |
| --- |
| *4. تنظيم الأعمال:* *(ينبغي أن يتضمن تنظيم الأعمال سير النشاطات الموكلة لأعضاء المشروع مع تحديد النتائج المحققة والجداول الزمنية)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *(التخطيط والجدول الزمني)* | **1.4 سير الأعمال:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السنة** | وصف موجز للأعمال | مؤشر يبين التنفيذ/النتائج المحققة |
| **2021** |  |  |
| **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |

|  |
| --- |
| *2.4 النشاطات الموكلة لأعضاء المشروع:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الإسم واللقب | النشاطات الموكلة/النتائج المحققة | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. الدراية والخبرة في موضوع المشروع: *(أذكر الإنتاج العلمي الهام لأعضاء المشروع في الموضوع المعالج)* |
| *6. الآثار:* ***(حسب طبيعة المشروع، قدم وصفا للخدمة، للخبرة، للعملية أو للمنتوج) (300 كلمة لا أكثر)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. الإنتاج العلمي والتكنولوجي المنتظر وطرق التثمين (أذكر الوسائل المبرمجة لتثمين النتائج: الإصدارات، المداخلات، براءات الاختراع، التقارير، الخ...) |  |

|  |
| --- |
| **8. الإمكانيات المالية:**  **1.8 المبلغ المقترح (دج)** (يُدفع هذا المبلغ حصريًا من ميزانية التسيير ولا يتضمن مصاريف المهمة والتنقل إلى الخارج).  **2.8 التوزيع حسب الخطاطة الآتية:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصول** | | **المواد** | نوع المصاريف  يُدفع هذا المبلغ حصريًا لتنفيذ المشروع | | | |
|
|
|
|
|
|  | | 1. **تعويض المصاريف** | | | | |
| 01 | | | مصاريف المهمة والتنقل في الجزائر وفي الخارج\*. |  |
| 02 | | | الملتقيات العلمية: مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل. |  |
| 03 | | | دفع مستحقات المحققين. |  |
| 04 | | | دفع مستحقات المرشدين. |  |
| 05 | | | دفع مستحقات الخبراء والمستشارين. | [] |
| 06 | | | مصاريف الدراسة والأعمال والخدمات المقدمة للمؤسسة. |  |
| المجموع الفرعي | | | | | |  |
|  | | 1. **اللوازم والأثاث** | | | | |
| 01 | | | اللوازم والأدوات العلمية السمعية البصرية. |  |
| 02 | | | تجديد لوازم الإعلام الآلي، شراء اللوازم المكتبية والبرامج. |  |
| 03 | | | لوازم المخبر. |  |
| 04 | | | الصيانة والتصليح. |  |
| المجموع الفرعي | | | | | |  |
|  | | 1. **الأدوات المكتبية** | | | | |
| 02 | | | المواد الكيميائية. |  |
| 03 | | | المواد الاستهلاكية. |  |
| 04 | | | المكونات الإلكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية. |  |
| 05 | | | لوازم وأدوات الإعلام الآلي. |  |
| 06 | | | الأوراق والأدوات المكتبية. |  |
| 07 | | | المجلات. |  |
| 08 | | | المراجع ومؤلفات البحث. |  |
| 09 | | | لوازم المخبر (الحيوانات، النباتات، إلخ). |  |
| المجموع الفرعي | | | | | |  |
|  | 1. **المصاريف الإضافية** | | | | | |
| 01 | | | | الطبع والنشر. |  |
| 02 | | | | التخليص البربدي. |  |
| 03 | | | | المراجع التقنية. |  |
| 04 | | | | البرامج. |  |
| 05 | | | | الطبع والنشر. |  |
| 06 | | | | المكالمات الهاتفية، الفاكس، التيليكس، التيليغرام، الإنترنت. |  |
| 07 | | | | مصاريف أخرى (ضرائب ورسوم، رسوم جمركية، مصاريف مالية، تأمينات، مصاريف التخزين وغيرها...). |  |
| 08 | | | | بنوك المعلومات (الاقتناء والاشتراك). |  |
| المجموع الفرعي | | | | | |  |
|  | 1. **حظيرة السيارات** | | | | |  |
| 01 | | | الوقود وزيوت التشحيم. | |  |
| 02 | | | تأجير السيارات لإجراء أعمال البحث. | |  |
| المجموع الفرعي | | | | | |  |
|  | 1. **مصاريف التثمين والتطوير التكنولوجي** | | | | | |
| 01 | | | مصاريف تكوين ومرافقة أصحاب المشاريع. | |  |  |
| 02 | | | مصاريف الملكية الفكرية:   * البحث عن التقنية الصناعية السابقة. * طلب إيداع براءات الاختراع والعلامات والنماذج. * إيداع البرامج. * حماية الأنواع النباتية والحيوانية وغيرها. * مصاريف الوكلاء. | |  |  |
| 03 | | | مصاريف تصميم وتحديد المشروع المقترح للتثمين. | |  |  |
| 04 | | | مصاريف تقييم وجدوى المشروع القابل للتثمين (النضج = خطة العمل). | |  |  |
| 05 | | | مصاريف تجريب وتطوير المنتجات المقترحة للتثمين. | |  |  |
| 06 | | | مصاريف الحضانة. | |  |  |
| 07 | | | مصاريف خدمة الابتكار. | |  |  |
| 08 | | | مصاريف تصميم وإنجاز النماذج والمرافق الأساسية والتجارب. | |  |  |
| **المجموع (دج)** | | | | | |  |

**التاريخ و الإمضاء**

**رئيس المشروع البحث الموضوعاتي**

**التاريخ و الإمضاء**

**مدير المؤسسة الجامعية**

1. المشروع هو مجموعة نشاطات مبرمجة ومترابطة تهدف إلى تحقيق أهداف مسطرة من خلال الوصول إلى نتائج واضحة. [↑](#footnote-ref-1)