

الى توضيح أهم الإجراءات، والخطوات التي يتعين اتباعها بغية تقديم خدمة  
الاستفادة من الخدمة لدى المصالح المشتركة للبحث، وتوضح طريقة التكفل المالي بهذه الطلبات، كما  
تهدف أيضا إلى تحقيق الأهداف الخاصة التالية:

1. تقليل الوقت لإنجاز الخدمات لا سيما لفائدة طلبة الدكتوراه عبر استغلال المنصات الرقمية،  
الموضوعة تحت تصرفهم.
2. تشجيع الاستغلال المشترك للتجهيزات العلمية المتوفرة.
3. تقليل الميزانية المخصصة لتخفيض ترسيمات الطلبة خارج الوطن.
4. تعزيز التكفل بالتكاليف المالية الناجمة عن الخدمات المقدمة للطلبة.

#### الوسائل المستعملة

لقد أنشأت المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، منصة رقمية تحمل إسم "ابتكار"  
على الرابط : <http://ibtikar.info> (وهي متوفرة أيضا عبر تطبيق أندرويد)، حيث تم تصميمها لتنفيذ  
المهام التالية:

- توفير المعلومات حول المصالح المشتركة للبحث الموجودة والتجهيزات والخدمات المتاحة،  
ضمان الربط بالمنصات الرقمية الأخرى للمصالح المشتركة،
- معالجة الطلبات الواردة من طلبة الدكتوراه والماستر (تحاليل، نمذجة، حساب مكثف، إلخ).
- الإشراف وتسيير العلاقة ما بين مختلف الأطراف المتدخلة (مصالح المشتركة، طلبة، مخابر بحث  
والمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي).
- متابعة وتقييم وضعية الخدمات المقدمة.

#### أهم المراحل الواجب اتباعها

للاستفادة من الخدمات المسجلة ضمن مشروعكم، يُرجى إتباع المراحل التالية :

#### المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات

1. يتعين على الطالب التسجيل من خلال فتح حساب خاص على مستوى المنصة الرقمية "ابتكار"،  
والتي ستمنحه على إثر ذلك رمزاً تعربياً وطنياً،

هام: إن الرمز التعريفي الوطني المسلح يجب الاحتفاظ به، قصد التمكّن من تقديم الطلب لدى المصالحة المشتركة للبحث،

2. يتعين على الطالب قصد الاستفادة من إحدى الخدمات المتوفرة الدخول إلى المنصات الرقمية الخاصة بالمصلحة المشتركة عبر منصة "ابتكار"،

3. يختار المعنى الخدمات المرغوب فيها، ويقدم طلبه عبر النموذج الرقمي المتوفر في المنصة الرقمية،

4. يتم تسجيل الطلب على المنصة الرقمية للمصالحة المشتركة المعنية، ويتلقى المعنى عبر بريده الإلكتروني إشعاراً فورياً يؤكد تسجيل الطلب،

5. بعد ذلك يتم إرسال فاتورة شكلية للمعنى ومسير منصة "ابتكار" وللأستاذ المُؤطر للطالب ومدير المخبر.

### المرحلة الثانية: قبول الطلب

6. بعد معالجة الطلب من طرف مسّير المنصة الرقمية "ابتكار"، يتلقى المعنى ومدير المخبر والمُؤطر إشعاراً بنتيجة ذلك،

7. يقوم مدير المخبر بإعداد سند طلب وإرساله إلى المصالحة المشتركة المعنية.

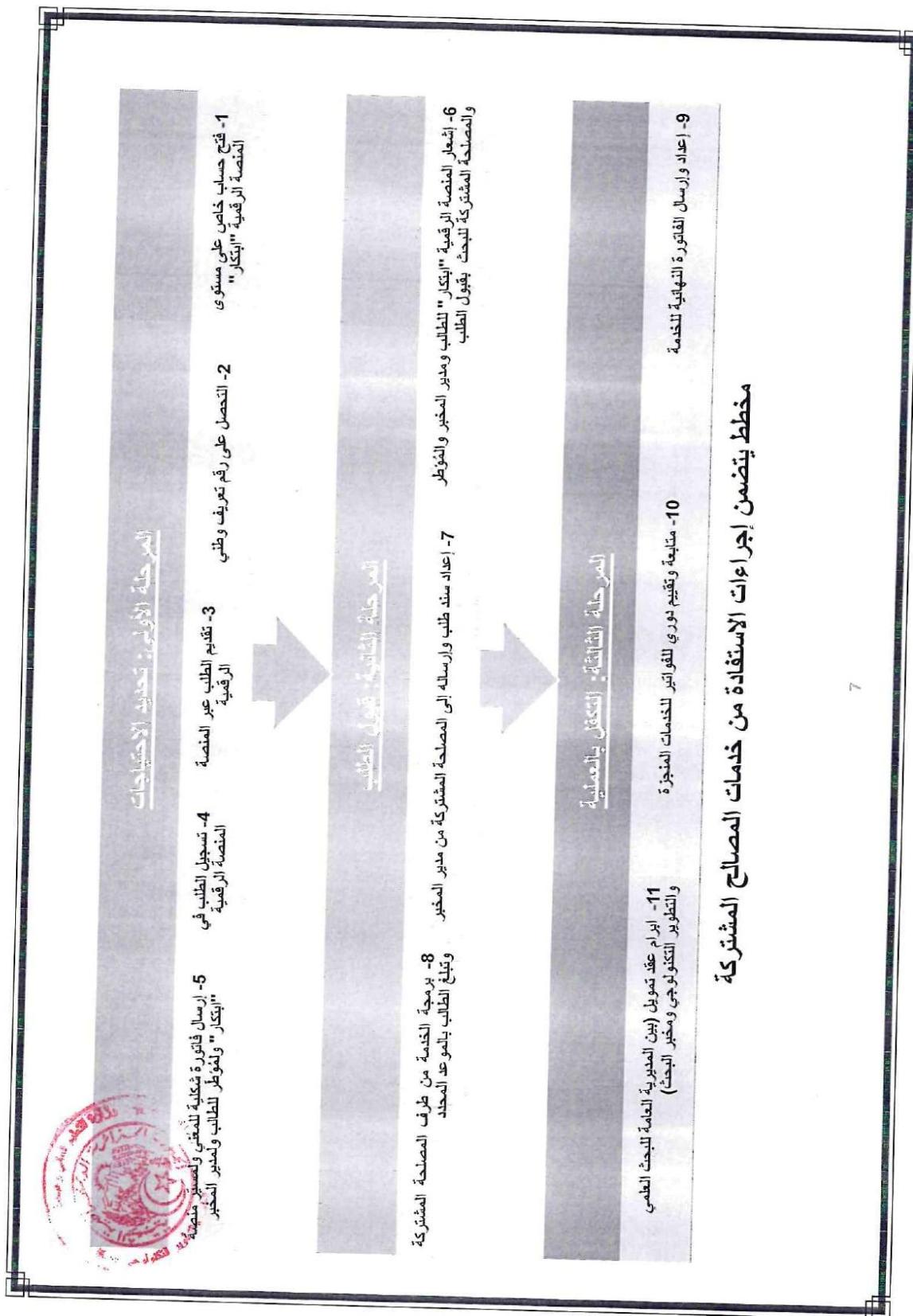
8. تقوم المصالحة المشتركة ببرمجة الخدمة المطلوبة وتبليغ الطالب والأطراف الأخرى بالموعد المحدد،

### المرحلة الثالثة: التكفل بالعملية

9. بعد تنفيذ الخدمة، تقوم المصالحة المشتركة للبحث بإعداد فاتورة نهائية تتضمن تفاصيل الخدمات المنجزة، وثيرسلها إلى كل الأطراف المعنية، (الطالب ومدير مخبر ومسير المنصة الرقمية "ابتكار")،

10. يتم دورياً إعداد وضعيّة شاملة عن الفوائير المتعلقة بالخدمات المنفذة لفائدة كل مخبر على حدة، وثيرسل إلى المصالح المالية للمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، قصد الدراسة والتکفل بها.

11. يتم إبرام عقد تمويل بين المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي ومخبر البحث المُكلّف بتسديد فواتير الخدمات المقدمة لفائدة الطلبة.





**Procédure pour bénéficier des prestations offertes  
par les services communs**

## Introduction

Dans le cadre des efforts déployés par l'Etat pour atteindre les objectifs de la recherche scientifique, en l'occurrence :

- « *Identifier et à réunir les moyens nécessaires de la recherche scientifique et au développement technologique* »
- *Promouvoir la fonction de la recherche scientifique au sein des établissements d'enseignement et de formation supérieurs, de recherche scientifique et des autres établissements et stimuler la valorisation des résultats de la recherche*
- *Valoriser les édifices institutionnels et réglementaires pour une prise en charge plus efficiente des activités de recherche scientifique et de développement technologique.*
- *Renforcer le financement par l'État des activités de recherche scientifique et de développement technologique*
- *Le développement du système d'éducation et de formation, notamment l'amélioration de la qualité de la formation* »<sup>1</sup>.

La **DGRSDT** met à la disposition des doctorants les services communs de recherche pour le soutien de leurs travaux de fin d'études.

## Objectifs spécifiques de la démarche

Cette nouvelle initiative vise à faciliter l'accès aux services communs nouvellement créés, qui sont dotés des équipements scientifiques de haute technologie, encadrés par des chercheurs et ingénieurs qualifiés.

Ce document a pour objectif principal de clarifier les procédures, les démarches à suivre pour effectuer une demande de prestation auprès des services communs, et d'expliquer le principe de prise en charge de ces demandes de prestation. Il vise aussi à atteindre les objectifs spécifiques suivants :

1. Minimiser le temps de réalisation des opérations pour les étudiants concernés via l'utilisation des plateformes numériques au profit de la communauté des doctorants et étudiants en Master ;
2. Promouvoir la mutualisation des équipements scientifiques existants ;
3. Réduire le budget consacré à la formation et stages à l'étranger ;
4. Renforcer la prise en charge les frais découlant des prestations de service formulées.

<sup>1</sup>Loi n°15-21 du 30 décembre 2015, portant loi d'orientation de la recherche scientifique et du développement technologique.

## Outil de mise œuvre

Afin de numériser cette opération, la **DGRSDT** a créé une plateforme numérique centralisée appelée « *Ibtikar* », <http://ibtikar.info> (disponible sur Android), conçue pour :

- Fournir des informations sur les services communs existants, les équipements et prestations de services à offrir,
- Assurer la liaison avec les autres plates-formes numériques des services communs,
- Traiter les demandes (analyses, prototypage, calculs intensifs etc..) émanant des doctorants et étudiants en Master,
- Superviser et gérer la relation entre les différents intervenants (services communs de recherche, étudiants bénéficiaires, laboratoires de recherche et la **DGRSDT**.)
- Suivre et évaluer les états des prestations fournies.



## Principales étapes à suivre

Pour accéder aux prestations qui s'inscrivent dans votre axe d'étude, l'intéressé est invité à suivre les étapes suivantes :

### Etape 01 : Expression des besoins

1. L'étudiant doit créer un compte au niveau de la plateforme numérique « *Ibtikar* », et un identifiant national lui sera attribué.  
**Important :** cet identifiant doit être impérativement conservé afin de lui permettre de formuler sa demande sur les plateformes des services communs ;
2. Pour bénéficier de l'un des services disponibles, l'étudiant doit accéder à la plateforme numérique du service commun fédérée par « *Ibtikar* » ;
3. L'intéressé choisira la prestation souhaitée, et la soumettra via le formulaire disponible ;
4. La demande est enregistrée par la plateforme numérique du service commun concerné, qui répondra par un retour de mail automatique de confirmation de l'enregistrement de l'opération.
5. Une **facture pro-forma** sera délivrée via un mail à l'intéressé, l'administrateur de la plateforme numérique "Ibtikar", à l'encadreur et au directeur de laboratoire.

### Etape 02 : Approbation de l'opération

6. Une fois la demande de prestation approuvée par « *Ibtikar* », l'étudiant, le directeur de laboratoire, l'encadreur et service commun sont avisés. ;
7. Le directeur de laboratoire établi un bon de commande adressé au service commun ;
8. Le service commun programme la prestation requise, et fixera un rendez-vous pour l'étudiant (doctorant et étudiant en master).

### Etape 03 : Prise en charge de l'opération

9. Après la réalisation de la prestation, une facture définitive comprenant le détail des services effectués sera élaborée par le service commun et délivrée à toutes les parties prenantes dans cette opération (étudiant, directeur du laboratoire ainsi que la plateforme « *Ibtikar* »).
10. Un état périodique des factures relatives aux prestations exécutées au profit de chaque laboratoire est élaboré. Il sera envoyé au service des finances de la **DGRSDT** pour exploitation et prise en charge.
11. Un contrat de financement sera établi entre la **DGRSDT** et le laboratoire de recherche chargé de payer les factures des prestations exécutées pour le compte des étudiants.

