Charte d'organisation

L'enseignant est appelé à suivre une structure adéquate facilitant les apprentissages, il doit respecter l'organisation suivante pour la mise en ligne du contenu :

Section	Contenu
Page d'accueil (bloc administration du cours →paramètres du cours)	• Une brève description • Le public cible • Les objectifs généraux.
Section1	• La fiche-contact de l'enseignant (Nom, prénom, email, tuteurs, coefficient, crédit, VHH, VH du travail personnel, modalités d'évaluation, modalités d'accompagnement) • **Eventuellement, un registre numérique de présence (Plugin à installer par le technicien)**
Section 2	• Objectifs généraux en termes de verbes d'action mesurables: Exemple : à l'issu de cette formation l'apprenant sera capable de : Connaître .... Comprendre..... Analyser.....
Section3	• Prérequis • Éventuel test de pré-requis
Section4	• Plan global • Plan détaillé en lien hypertexte (insérer une ressource page)
Section5	• Insérer une visioconférence (Jitsi, googlemeet, webex;...) ou un chat pour des interventions en direct (**(Plugin à installer par le technicien)**
Section6: chapitre1 **Section7: Chapitre2** ⋮ **Section "n": Chapitre "n"**	• Objectifs intermédiaires (en termes de verbes d'action mesurables). • Ressources (fichiers PDF, ….) • Activités d'apprentissage locales visant une évaluation formative (Devoirs, test, SCORM, H5P,…) • Espace de communication général pour des échanges • Espace de communication à utiliser par groupe pour des échanges dans le cadre d'un travail collaboratif. • Activités d'apprentissage locales visant une évaluation continue (Devoirs, test, SCORM, H5P,…) •
Section « n+1 »	• Activités d'apprentissage globales pour une évaluation sommative (quiz, …..)
Section « n+2 »	• Test final pour une évaluation certificative dans le cas d'un examen continue à distance
Section « n+3 »	• Bibliographie